

Raggiungere i nostri obiettivi nel modo giusto

CODICE DI ETICA AZIENDALE

RAGGIUNGERE I NOSTRI OBIETTIVI NEL MODO GIUSTO

Questo Codice di Etica Commerciale fornisce una panoramica ai nostri dipendenti, fornitori e partner commerciali sul nostro impegno a fare la cosa giusta. Qui alla Diebold Nixdorf, ci aspettiamo che ciascuno:

- Eserciti con sano giudizio;
- Eviti comportamenti discutibili;
- Faccia domande quando non è sicuro di come gestire una situazione;
- Dia l'esempio e insegni agli altri a fare lo stesso;
- Segua tutte le policies e le procedure Diebold Nixdorf;
- Segnali i casi di cattiva condotta ai manager, al team compliance e/o alla nostra hotline di segnalazione riservata (Ethics Point);
- Non faccia mai ritorsioni contro qualcuno che ha sollevato problemi etici;
- Cooperi con qualsiasi revisione da parte della Società.



Octavio Marquez
Presidente e
Amministratore Delegato



Lisa Radigan
EVP Chief Legal Officer e
Segreteria aziendale



Susan Malcolm
VP, Chief Ethics and Compliance Officer

PUNTI CHIAVE DEL NOSTRO CODICE

Quando e a chi si applica il Codice di etica aziendale?

- Il nostro Codice Etico Aziendale (il "Codice") si applica a Diebold Nixdorf, Incorporated, a tutte le nostre consociate e affiliate e a tutte le nostre attività (collettivamente "Diebold Nixdorf" o la "Società").
- Questo Codice richiede il rispetto di tutte le leggi applicabili. Sebbene il Codice evidenzi numerosi requisiti specifici, è impossibile prevedere tutti gli scenari che si possono presentare. Se non si è sicuri della linea di condotta appropriata, si prega di contattare i team Legale o Etica e Compliance o una delle nostre risorse Diebold Nixdorf identificate alla fine di questo Codice
- Il nostro Codice si applica a tutti i direttori, funzionari, dipendenti, agenti, lavoratori temporanei e appaltatori di Diebold Nixdorf e ci riferiamo a tutti loro come "dipendenti" in questo Codice. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri fornitori, distributori, clienti e altri partner commerciali agiscano in modo etico e coerente con il nostro Codice.
- Qualsiasi deroga a questo Codice può essere fatta solo dal consiglio di amministrazione della Società o da un comitato del consiglio di amministrazione.

Il potenziale illecito deve essere segnalato

- Qualsiasi dipendente che sia a conoscenza di una violazione - o anche solo sospetti una violazione - di questo Codice, di altre policies di Diebold Nixdorf o della legge deve segnalarla. La mancata segnalazione di un potenziale atto illecito (o la segnalazione di una violazione in malafede) è di per sé una violazione di questo Codice e può essere motivo di azione disciplinare, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto di servizio.
- La Società sosterrà pienamente i dipendenti che fanno segnalazioni oneste e in buona fede e nessuno alla Diebold Nixdorf può fare ritorsioni contro un dipendente che segue questa regola. La ritorsione è di per sé una violazione di questo Codice e causa di azione disciplinare, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto di servizio.

Indagine su sospette violazioni

- La Società indagherà completamente su qualsiasi sospetta violazione e tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare e a fornire informazioni complete e veritiere in relazione a qualsiasi indagine.
- Se l'indagine rivela che un dipendente ha agito in modo non conforme al Codice, ad altre policies o alla legge, il dipendente sarà punito in modo appropriato, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto di servizio e, se giustificato, con una potenziale azione legale.

AREE CHIAVE DI INTERESSE

Il resto di questo Codice è dedicato a specifiche aree di interesse, ognuna delle quali è riassunta in questo documento e definita in maggior dettaglio nelle nostre policies principali. Le aree di interesse sono:

I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI	3
ANTI-CORRUZIONE	4
COMMERCIO GLOBALE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE	5
DATI FINANZIARI	5
PRIVACY DEI DATI	6
INFORMAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA	7
RISERVATEZZA	7
AMBIENTE DI LAVORO	8
DIRITTI UMANI	8
CONCORRENZA LEALE	9
CONFLITTI DI INTERESSE	9
PROPRIETÀ INTELLETTUALE	10

BENI DI PROPRIETÀ DI DIEBOLD NIXDORF	10
INTERAZIONE CON IL CLIENTE	11
SOSTENIBILITÀ	11
SALUTE E SICUREZZA	12
USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	13
FRODE	13
LE RISORSE DIEBOLD NIXDORF	14
ETHICS POINT	14
RISORSE AGGIUNTIVE	16

I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI

Diamo valore alla collaborazione e ci impegniamo in transazioni corrette con partner commerciali in tutto il mondo.

- Lavoriamo solo con fornitori, partner commerciali e altre terze parti che operano in modo etico.
- Tutti i fornitori e i partner commerciali sono tenuti ad esibire elevati standard etici e ad adottare pratiche commerciali sostenibili e a rispettare i diritti umani.
- Tutte le terze parti che agiscono per nostro conto per vendere o commercializzare i nostri prodotti o interagire con enti governativi per nostro conto devono agire in linea con le nostre policies Diebold Nixdorf e sono controllate e monitorate per garantire la conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

Lavorare con il governo

- Molti governi hanno emanato leggi, norme e regolamenti specifici che regolano il modo in cui le organizzazioni conducono affari con loro. La politica di Diebold Nixdorf è di rispettare questi requisiti e di aderire rigorosamente a tutti i termini e le condizioni di qualsiasi contratto governativo.
- Non è accettabile per nessun dipendente, fornitore o partner commerciale di Diebold Nixdorf intraprendere qualsiasi forma di evasione fiscale o evadere fraudolentemente le leggi fiscali con un atto deliberato o un'omissione con intento disonesto.

ANTI-CORRUZIONE

Non permettiamo né tolleriamo alcun tipo di pagamento improprio.

- Aderiamo a tutte le disposizioni dell'U.S. Foreign Corrupt Practices Act, dell'U.K. Bribery Act e di altre leggi anti-corruzione applicabili dove operiamo.
- Non è mai accettabile dare, ricevere o offrire una tangente - e non è mai accettabile che una terza parte lo faccia per nostro conto. Le tangenti non si limitano ai pagamenti in contanti e possono includere qualsiasi cosa di valore, come viaggi, intrattenimento, articoli promozionali o dimostrativi, la promessa di un lavoro o anche un regalo.
- I dipendenti, i partner commerciali, i fornitori e qualsiasi altra terza parte che opera per nostro conto non possono, direttamente o indirettamente, offrire, fornire, promettere o accettare alcunché di valore in cambio di un trattamento commerciale favorevole o per ottenere o mantenere un'attività.
- Tutti i regali, l'intrattenimento, i viaggi e gli eventi di marketing o di formazione devono essere conformi alle nostre policies, devono essere chiaramente legittimati da scopi commerciali, devono essere di modesto importo e poco frequenti e devono essere trasparenti.
- Tutte le donazioni o sponsorizzazioni di beneficenza devono essere approvate e possono essere vietate, in conformità con le nostre policies, e non devono essere utilizzate come pretesto per effettuare un pagamento improprio o non autorizzato. Le donazioni politiche fatte per conto della Società sono severamente vietate.
- Dobbiamo anche rispettare tutte le leggi applicabili contro il riciclaggio di denaro. Segnalare immediatamente al proprio manager, all'ufficio legale o all'ufficio compliance qualsiasi attività o transazione insolita o sospetta, come ad esempio:
 - Tentativo di pagamento in contanti o da una fonte di finanziamento insolita;
 - Accordi che comportano il trasferimento di fondi verso o da paesi o entità non collegati alla transazione o al cliente;
 - Accordi insolitamente complessi che non riflettono un reale scopo commerciale; o tentativi di evadere i requisiti di registrazione o di reporting.

COMMERCIO GLOBALE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE

Seguiamo diligentemente le leggi internazionali sul commercio.

- I dipendenti e i partner commerciali coinvolti in attività transfrontaliere sono tenuti a rispettare tutte le sanzioni commerciali e gli embarghi imposti dagli Stati Uniti o da qualsiasi altra giurisdizione in cui facciamo affari.
- I dipendenti e i partner commerciali sono anche tenuti a documentare adeguatamente tutti i prodotti, i materiali e la tecnologia importati o esportati per garantire la conformità con le leggi e i regolamenti doganali e di importazione/esportazione.

DATI FINANZIARI

Prepariamo attentamente i nostri risultati commerciali e finanziari.

- Diebold Nixdorf mantiene controlli e procedure di divulgazione per assicurare una divulgazione completa, equa, accurata, tempestiva e comprensibile delle informazioni richieste.
- I dipendenti devono creare registrazioni complete, accurate e veritiere.
- Ci dedichiamo a, e ci aspettiamo che i nostri dipendenti aderiscano a, controlli di reporting finanziario affidabili in conformità con i principi contabili generalmente accettati negli Stati Uniti.
- I nostri rendiconti finanziari e i libri e le registrazioni devono rivelare adeguatamente la natura e lo scopo delle transazioni e i dipendenti sono tenuti a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le policies di Diebold Nixdorf per quanto riguarda la corretta divulgazione e conservazione dei dati.
- Tutti i dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a cooperare pienamente con tutti i revisori interni ed esterni.

PRIVACY DEI DATI

Salvaguardiamo le informazioni personali.

- Diebold Nixdorf si impegna a rispettare tutte le leggi che regolano la raccolta, l'uso e il trattamento delle informazioni personali.
- La politica di Diebold Nixdorf è quella di raccogliere informazioni personali solo con mezzi legali e di conservare tali informazioni solo per ragioni commerciali, legali o contrattuali legittime. I dipendenti devono conservare le informazioni personali solo per il tempo necessario.
- I dipendenti possono accedere, raccogliere, utilizzare e divulgare solo la quantità minima di informazioni personali necessarie per raggiungere uno scopo legittimo e possono farlo solo se sono autorizzati a gestire le informazioni personali.
- I dipendenti che sono autorizzati ad accedere, raccogliere e utilizzare le informazioni personali possono rivelare le informazioni personali solo a persone autorizzate o a terzi che hanno una ragione commerciale legittima per conoscere le informazioni e che sono obbligati a proteggerle.
- Dove sono richiesti avvisi o consensi sull'uso previsto delle informazioni personali, i dipendenti devono consultare il team che si occupa della privacy dei dati per assicurarsi che gli avvisi siano appropriati.
- Dove le leggi sulla privacy limitano il trasferimento di informazioni personali oltre i confini, i dipendenti devono valutare questi progetti con il team che si occupa della privacy dei dati.
- Diebold Nixdorf richiede alle terze parti di proteggere le informazioni personali fornite loro da Diebold Nixdorf e di utilizzare le informazioni personali solo per gli scopi autorizzati.

INFORMAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA

Proteggiamo le nostre informazioni riservate, i dispositivi elettronici e i sistemi.

- Proteggiamo le informazioni riservate, ad esempio i piani aziendali, gli sviluppi dei prodotti, le strategie di prezzo o le informazioni che un cliente può averci dato. Classifichiamo le informazioni in linea con le nostre policies e le gestiamo secondo la classificazione.
- I dipendenti sono tenuti a proteggere la sicurezza dei nostri computer e sistemi utilizzando password forti, prendendo misure per proteggere le apparecchiature Diebold Nixdorf per evitare furti o danni, segnalando e-mail sospette e non cliccando su link che sembrano sospetti.
- I dipendenti che sospettano un incidente legato alla sicurezza o una violazione dei dati o vengono a conoscenza di una situazione in cui i dati possono essere stati compromessi devono immediatamente segnalarlo ai team Information Security e Privacy.
- I dipendenti possono utilizzare i computer, i sistemi e le attrezzature Diebold Nixdorf solo per scopi commerciali e i nostri dipendenti sono tenuti a esercitare il buon senso nelle loro comunicazioni all'interno dell'azienda e quando comunicano con le parti esterne.

RISERVATEZZA

Proteggiamo le informazioni confidenziali dell'organizzazione.

- Dipendenti, fornitori e partner commerciali devono mantenere tutte le informazioni apprese da Diebold Nixdorf strettamente confidenziali, incluse le informazioni riservate dei nostri clienti.
- I dipendenti non possono fornire informazioni agli investitori, ai media o agli analisti del settore senza l'esplicita approvazione del Comitato per la divulgazione di Diebold Nixdorf.
- Mentre incoraggiamo i nostri dipendenti a investire in titoli Diebold Nixdorf, ai dipendenti è severamente vietato utilizzare informazioni riservate per negoziare titoli Diebold Nixdorf ed è vietato condividere tali informazioni con altri allo scopo di negoziare titoli Diebold Nixdorf. I dipendenti devono aderire a tutte le limitazioni di trading e alle finestre di blackout come specificato nella nostra Trading Policy.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali devono esercitare cautela e buon senso nell'uso dei social media e non possono condividere informazioni riservate su tali piattaforme senza esplicita approvazione.

AMBIENTE DI LAVORO

Manteniamo un ambiente di lavoro rispettoso.

- Ogni dipendente è responsabile di assicurare che il posto di lavoro sia libero da comportamenti inappropriati e molestie. Qualsiasi forma di bullismo o di molestia, incluse le molestie sessuali, non è tollerata in e da Diebold Nixdorf.
- Diamo valore alla diversità. Ci impegniamo a garantire pari opportunità di assunzione, pari retribuzione per lo stesso lavoro e pari opportunità di avanzamento a prescindere da sesso, razza, colore, religione, nazionalità, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, stato di veterano e qualsiasi altra classificazione protetta dalla legge applicabile. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali e fornitori dimostrino lo stesso impegno.
- Diebold Nixdorf si sforza di essere un luogo equo e inclusivo dove ogni dipendente si sente apprezzato e in grado di dare il proprio contributo senza interferenze improprie da parte di altri.

DIRITTI UMANI

Riconosciamo la dignità e l'uguaglianza di tutti, ovunque si trovino nel mondo

- Ci sforziamo di rispettare e promuovere i diritti umani in conformità con gli standard locali e internazionali, compresi i principi guida delle Nazioni Unite su affari e diritti umani. Il nostro obiettivo è quello di contribuire ad aumentare il godimento dei diritti umani all'interno delle comunità in cui operiamo.
- Forniamo condizioni di lavoro eque e ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner commerciali facciano lo stesso
- La libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva sono rispettati. DN rispetta il diritto dei dipendenti di formare e aderire ai sindacati e di condurre la contrattazione collettiva in conformità con i requisiti legali locali.
- Nessuna forma di schiavitù moderna è accettabile in Diebold Nixdorf o nelle aziende che lavorano con o per noi. La schiavitù moderna include il traffico di esseri umani, la schiavitù, la servitù e il lavoro forzato o obbligatorio. Ogni anno riportiamo i passi che facciamo per assicurarci che non ci sia schiavitù moderna nel nostro business o nelle catene di fornitura.

CONCORRENZA LEALE

Competiamo vigorosamente per tutti gli affari.

- Noi conquistiamo i clienti in base ai nostri prodotti o servizi e non denigriamo i nostri concorrenti né sollecitiamo o utilizziamo informazioni non pubbliche dei nostri concorrenti.
- Rispettiamo tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza leale in tutte le giurisdizioni in cui operiamo.
- Non ci accordiamo mai con i concorrenti per fissare i prezzi, limitare la produzione, dividersi i mercati o le offerte o fare qualsiasi altro accordo per limitare la concorrenza. Come regola generale, non discutiamo di prezzi, clienti, piani di prodotti o altre informazioni riservate con nessun concorrente.
- I dipendenti che lavorano con distributori e altri partner commerciali devono assicurarsi che i contratti con tali distributori siano rivisti e approvati dall'ufficio legale per garantire la conformità alle leggi sulla concorrenza leale.

CONFLITTI DI INTERESSE

Evitiamo i conflitti di interesse.

- Tutti i dipendenti e i membri delle loro famiglie più strette sono tenuti ad evitare situazioni che mettano in dubbio il fatto che il dipendente stia agendo nel migliore interesse della Società.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a essere trasparenti e a rivelare prontamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi all'ufficio legale e compliance.
- I dipendenti e gli amministratori non possono usare beni di proprietà di Diebold Nixdorf per opportunità di guadagno personale e non possono competere con la Società.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Proteggiamo le nostre idee.

- Tutti i dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti ad occuparsi di proteggere e mantenere riservate le invenzioni, i brevetti, i marchi, i copyright e i segreti commerciali di Diebold Nixdorf.
- I dipendenti coinvolti nello sviluppo di software devono prestare particolare attenzione alle norme e ai regolamenti sulla proprietà intellettuale e devono consultare l'ufficio legale se hanno domande o dubbi.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali devono anche rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri. Usiamo solo software con licenza e non scarichiamo foto, film, musica o altre opere protette senza la dovuta autorizzazione.

BENI DI PROPRIETÀ DI DIEBOLD NIXDORF

I beni di nostra proprietà sono utilizzati solo per scopi aziendali.

- Tutti i dipendenti sono responsabili della protezione dei beni fisici di Diebold Nixdorf e dei fondi aziendali e di assicurarne il corretto utilizzo.
- I nostri beni non possono mai essere utilizzati per scopi non autorizzati.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a fare attenzione alle potenziali frodi o all'uso improprio dei beni di Diebold Nixdorf - incluso l'uso improprio delle carte di credito e del fondo cassa, la presentazione di false note spese o l'errata descrizione delle transazioni.

INTERAZIONE CON IL CLIENTE

Trattiamo i clienti in modo equo e con rispetto.

- I dipendenti devono mantenere la fiducia dei clienti e salvaguardare tutti i dati e le informazioni dei clienti.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali non sono autorizzati a condividere le informazioni dei clienti al di fuori di Diebold Nixdorf e possono accedere alle informazioni dei clienti solo se necessario per scopi commerciali legittimi e solo se consentito dalla legge.
- I dipendenti devono contattare l'ufficio legale e di conformità o il reparto sicurezza delle informazioni prima di raccogliere, trasferire, elaborare, divulgare o eliminare i dati dei clienti.

SOSTENIBILITÀ

Siamo impegnati nello sviluppo sostenibile e nella protezione dell'ambiente.

- Siamo impegnati in pratiche commerciali sostenibili e lavoriamo attivamente per ridurre le nostre emissioni di carbonio e minimizzare il nostro impatto sull'ambiente.
- I dipendenti sono tenuti ad aderire ai nostri principi guida di sostenibilità delineati nella nostra Global Sustainability Policy. Conduciamo le operazioni aziendali in modo da proteggere l'ambiente riducendo i rifiuti, prevenendo l'inquinamento, promuovendo il riciclaggio e conservando le risorse. Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di ambiente.

SALUTE E SICUREZZA

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro.

- Ci battiamo per garantire un luogo di lavoro in cui non si verifichino incidenti e nessun dipendente subisca infortuni. Formiamo regolarmente i nostri dipendenti su argomenti legati alla sicurezza e discutiamo le misure di sicurezza durante le regolari riunioni di team o durante le riunioni del comitato per la salute e la sicurezza.
- Rivediamo continuamente i processi di lavoro e le metriche di salute e sicurezza per determinare se modificare i processi di lavoro per ridurre al minimo la possibilità di un infortunio ai dipendenti o alla comunità in cui lavoriamo.
- I dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi condizione non sicura che osservino e i dipendenti che segnalano tali condizioni non saranno oggetto di ritorsioni.
- Quando un dipendente subisce un infortunio nel corso e nell'ambito del proprio lavoro, forniamo tutti i benefici e i trattamenti richiesti dalla legge applicabile e dai programmi di previdenza dei lavoratori con l'obiettivo di permettere al dipendente di tornare al lavoro non appena il dipendente si sia rimesso da qualsiasi infortunio legato al lavoro.
- Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza.

USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- Utilizziamo l'IA in modo etico e rispettiamo tutte le leggi e le normative.
- Prima di considerare l'implementazione dell'IA, conduciamo una valutazione approfondita dell'impatto etico e sociale.
- Valutiamo i rischi, le distorsioni e le conseguenze potenziali per garantire che l'IA sia in linea con i nostri valori e non svantaggi o danneggi sistematicamente individui o comunità.
- Ci assicuriamo che gli standard antidiscriminazione siano rispettati in tutte le fasi di modellazione e decisione dei dati.
- Valutiamo che vengano rispettate le leggi internazionali e le normative sui diritti umani.

FRODE

Siamo trasparenti e onesti in tutte le nostre operazioni

- Non facciamo dichiarazioni o affermazioni consapevolmente false e divulghiamo tutte le informazioni rilevanti quando sussiste un obbligo legale o etico in tal senso. Non abusiamo della nostra posizione per ottenere vantaggi personali o causare danni ad altri. Siamo onesti nell'uso dei fondi e dei beni aziendali.
- Abbiamo messo in atto controlli interni volti a mitigare e individuare le frodi..

LE RISORSE DIEBOLD NIXDORF

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti, fornitori e partner commerciali segnalino comportamenti scorretti e illeciti e che ci contattino con domande.

Ci sono numerose risorse aziendali disponibili per aiutare a rispondere alle domande, prendere la decisione giusta e segnalare le preoccupazioni:

- Supervisor o manager
- Partner o rappresentanti delle risorse umane
- Chief Ethics & Compliance Officer o qualsiasi membro del team globale Ethics & Compliance (compliance@dieboldnixdorf.com)
- Il responsabile legale di Diebold Nixdorf o qualsiasi membro del team legale globale
- Consiglio di Amministrazione di Diebold Nixdorf
- La linea telefonica confidenziale Ethics Point

ETHICS POINT

I dipendenti possono segnalare le questioni alla linea telefonica confidenziale Ethics Point di Diebold Nixdorf, disponibile ai seguenti recapiti: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) o www.ethicspoint.com

ARGENTINA

0-800-555-0906

AUSTRALIA

1-800-339276

AUSTRIA

0800-291870

BAHAMAS

1-8005399827

BANGLADESH

157-0011 - Al prompt comporre il numero 866-384-4277

BELGIO

0800-77004

BOLIVIA

800-10-0707

BRASILE

0800-8911667

BULGARIA

00-800-0010 - Al prompt comporre immediatamente 866-384-4277

CAMBODIA

1-800-881-001, disponibile solo da telefoni a pagamento a Phnom Penh e Siem Riep - Alla chiamata rapida 866-384-4277

ISOLE CAYMAN

1-8003371159

CILE

1230-020-5771

CINA

Sud - 10-800-120-1239
Nord - 10-800-712-1239

COLOMBIA

01800-9-155860

COSTA RICA

0800-0121386

CROAZIA

0800 -220-111 - Al prompt comporre 866-384-4277

CURACAO

001-800-872-2881 - Al prompt comporre 866-384-4277

REPUBBLICA Ceca

800-142-550

DANIMARCA

80-8828

**REPUBBLICA
DOMINICANA**
1-8887512292

ECUADOR
1-800-225-528
Andinatel:
1-999-119 - Al chiamata
rapida 866-384-4277

EGITTO
02-2510-0200
Il Cairo:
2510-0200 - Al chiamata
rapida 866-384-4277

EL SALVADOR

ESTONIA
800-12001 - Al chiamata
rapida 866-384-4277

FIJI
004-890-1001 - Al prompt
comporre 866-384-4277

FINLANDIA
0800-1-14945

FRANCIA
0800-902500

**ANTILLE
FRANCESI**
0-800-99-0011 - Al prompt
comporre 866-384-4277

**GUIANA
FRANCESE**
0800 99 00 11 - Alla
richiesta comporre 866-
384-4277

GERMANIA
0800-1016582

GIBILTERRA
8800 - Al prompt comporre
866-384-4277

GRECIA
00800-12-6576

GRENADA
1-800-225-5288, disponibile
solo da aeroporti, moli di
crociera e hotel - Al prompt
comporre 866-384-4277

GUADALUPA
0-800-99-0011 - Al prompt
comporre 866-384-4277

GUAM

GUATEMALA
1-800-6240091

GUYANA
1-8007320752

HONDURAS
800-0123 - Al prompt
comporre 866-384-4277

HONG KONG
800-964214

UNGHERIA
06-800-17199

ISLANDA
800-9208

INDIA
000-800-100-1071

INDONESIA
001-803-011-3570

IRLANDA
1-800615403

ISRAELE
1-809-21-4405

ITALIA
800-786907

COSTA D'AVORIO
00-111-11
Operatore francese:
00-111-12 - Al chiamata
rapida 866-384-4277

JAMAICA
1-8003371285

GIAPPONE
00531-121520

GIORDANIA
1-880-0000 - Al prompt
comporre 866-384-4277

KAZAKHSTAN
8^800-121-4321 - Al prompt
comporre 866-384-4277

COREA (SUD)
00798-14-800-6599

LETTONIA
8000-0937

LIBANO
01-426-801 - Al prompt
comporre 866-384-4277

LUSSEMBURGO
800-2-1157

MACEDONIA
0800-94288 - Al prompt
comporre 866-384-4277

MALESIA
1-800-80-8641

MESSICO
001-800-840-7907

MICRONESIA
288 - Al prompt comporre
866-384-4277

MONACO
0800-91-1557

MAROCCO
002-11-0011 - Al prompt
comporre 866-384-4277

PAESI BASSI
0800-0226174

**ANTILLE
OLANDESI**
001-800840-8061

NUOVA ZELANDA
0800-447737

NICARAGUA
001-800-220-1932

NORVEGIA
800-15654

PAKISTAN
00-800-01-001 - Al prompt
comporre 866-384-4277

PANAMA
001-800-507-2386

PARAGUAY
008-11-800, solo Asuncion
City - Al prompt comporre
866-384-4277

PERU'
0800-52116

FILIPPINE
1-800-1-114-0165

POLONIA
0-0-800-1211571

PORTOGALLO
8008-12499

PORTO RICO
1-866-384-4277

ROMANIA
0808-03-4288 - Al prompt
comporre 866-384-4277

RUSSIA
8-10-8002-6053011

ARABIA SAUDITA
1-800-10 - Al prompt
comporre 866-384-4277

SENEGAL
800-103-072
Operatore francese
800-103-073 - Al prompt
comporre 866-384-4277

SINGAPORE
800-1204201

SLOVACCHIA
0800-001-544

SUD AFRICA
080-09-92604

SPAGNA
900-991498

SRI LANKA
112-430-430
Colombo:
2-430-430 - Al prompt
comporre 866-384-4277

SVEZIA
020-79-8729

SVIZZERA
0800-562907

TAIWAN
00801-13-7956

THAILANDIA
001-800-12-0665204

**TRINIDAD E
TOBAGO**
1-888-805-3405

TURCHIA

UCRAINA
0^00-11 - Al prompt
comporre 866-384-4277

**EMIRATI ARABI
UNITI**
8000-021

**BASI MILITARI
STATUNITENSI**
8000-051 o 8000-061 - Al
prompt comporre 866-384-
4277

REGNO UNITO
0800-032-8483

URUGUAY
000-413-598-3075

UZBEKISTAN
8^641-744-0010 - Al prompt
comporre 866-384-4277

VENEZUELA
0800-1-00-4586

VIETNAM
120-11067

RISORSE AGGIUNTIVE

Potete avere maggiori informazioni sulle policies dell'Organizzazione, che includono, ma non si limitano, a quanto segue:

- Politica anticorruzione
- Politica di non ritorsione nei confronti degli informatori
- Politica di sviluppo aziendale anticorruzione
- Politica sui conflitti di interesse
- Politica sulla riservatezza e la divulgazione delle informazioni
- Politica sulla concorrenza leale
- Politica di conformità al commercio globale
- Politica globale sulla privacy dei dati
- Politica globale sulla salute e la sicurezza ambientale
- Politica su regali, intrattenimento e viaggi
- Politica globale sui diritti umani
- Politica del programma di sicurezza delle informazioni
- Politica sulla classificazione e protezione dei dati
- Politica sulla schiavitù moderna
- Politica sulle donazioni di beneficenza
- Politica sulle donazioni e attività politiche
- Informativa sulla privacy dei dati per i soggetti Diebold Nixdorf
- dipendenti Diebold Nixdorf
- Codice di condotta dei fornitori
- Politica sui terzi
- Politica sui beneficiary
- Politica sui partner commerciali