



# Osiąganie celów we właściwy sposób

KODEKS ETYKI BIZNESOWEJ



# OSIĄGANIE CELÓW WE WŁAŚCIWY SPOSÓB

**W niniejszym Kodeksie etyki biznesowej (dalej: Kodeks) przedstawiono - pracownikom, dostawcom i partnerom biznesowym - ogólne informacje na temat naszego zaangażowania we właściwe postępowanie. W firmie Diebold Nixdorf każdy powinien:**

- kierować się właściwym osądem;
- unikać zachowań budzących wątpliwości;
- zadawać pytania, jeśli nie ma pewności, jak postąpić w danej sytuacji;
- dawać dobry przykład i zachęcać innych do tego samego;
- przestrzegać wszystkich zasad i procedur firmy Diebold Nixdorf;
- zgłaszać niewłaściwe postępowanie kierownikom, Zespołowi ds. Zgodności i/lub operatorowi poufnej infolinii Ethics Point;
- Nie podejmować prób działań odwetowych wobec osób zgłaszających problemy etyczne; oraz
- pomagać Spółce prowadzić badania i analizy.



Gerrard Schmid  
dyrektor generalny



Jonathan Leiken  
Dyrektor ds. prawnych  
i radca prawny



Elizabeth (Lisa) Radigan  
wiceprezes,  
dyrektor ds. etyki i zgodności

# KLUCZOWE PUNKTY DOTYCZĄCE KODEKSU

## Kiedy obowiązuje i kogo dotyczy Kodeks?

- Kodeks dotyczy firmy Diebold Nixdorf, jej spółek zależnych i stowarzyszonych. Odnosi się do wszelkich działań, które podejmujemy. (łącznie: „Diebold Nixdorf” „firma Diebold Nixford” lub „Spółka”).
- Kodeks wymaga przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa. Chociaż Kodeks podkreśla wiele konkretnych wymagań, nie jest możliwe przewidzenie wszystkich scenariuszy, z którymi możemy się zetknąć. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do właściwego sposobu postępowania, należy skontaktować się z Działem Prawnym lub Działem ds. Etyki i Zgodności, ewentualnie z którąś z osób wymienionych na końcu niniejszego dokumentu.
- Kodeks znajduje zastosowanie wobec wszystkich dyrektorów, członków kadry kierowniczej, pracowników, agentów, pracowników tymczasowych i wykonawców firmy Diebold Nixdorf (dalej: „pracownicy”). Ponadto oczekujemy od dostawców, dystrybutorów, klientów i pozostałych partnerów biznesowych etycznego postępowania i zachowań zgodnych z niniejszym Kodeksem.
- Wszelkie odstępstwa od niniejszego Kodeksu wymagają zgody Zarządu Spółki albo stosownie umocowanego komitetu.

## Potencjalne wykroczenia trzeba zgłaszać

- Każdy pracownik, który wie o naruszeniu – a nawet podejrzewa, że doszło do naruszenia – niniejszego Kodeksu, innych polityk firmy Diebold Nixdorf lub przepisów prawa, musi je zgłosić. Niezgłoszenie potencjalnego wykroczenia (lub zgłoszenie go w złej wierze) samo w sobie stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu i może być podstawą do podjęcia działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług.
- Spółka udziela pełnego wsparcia pracownikom, którzy dokonują szczerych zgłoszeń w dobrej wierze. Nikt w firmie Diebold Nixdorf nie może podejmować działań odwetowych wobec osób, które przestrzegają tej zasady. Działania odwetowe same w sobie stanowią naruszenie niniejszego Kodeksu i prowadzą do podjęcia działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług.

## Dochodzenia w sprawie podejrzewanych naruszeń

- Spółka drobiazgowo analizuje wszelkie podejrzewane naruszenia. Obowiązkiem każdego pracownika jest współpraca i podawanie pełnych, zgodnych z prawdą informacji w związku z prowadzonym dochodzeniem.
- W przypadku, gdy dochodzenie wykaże, że pracownik działał niezgodnie z Kodeksem, innymi politykami lub prawem, zostanie wobec niego wszczęte odpowiednie postępowanie dyscyplinarne, mogące skutkować rozwiązaniem stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług, a także – w uzasadnionych przypadkach – potencjalnym postępowaniem prawnym.

# NAJWAŻNIEJSZE OBSZARY

Pozostałą część Kodeksu poświęcono konkretnym obszarom, na które należy zwracać największą uwagę. Każdy z nich został opisany ogólnie w niniejszym dokumencie i bardziej szczegółowo w najistotniejszych regulaminach/politykach. Najważniejsze obszary to:

<b>PARTNERZY BIZNESOWI</b>	<b>3</b>	<b>UCZCIWA KONKURENCJA</b>	<b>9</b>
<b>ZAPOBIEGANIE KORUPCJI</b>	<b>4</b>	<b>KONFLIKTY INTERESÓW</b>	<b>9</b>
<b>HANDEL GLOBALNY, IMPORT, EKSPORT</b>	<b>5</b>	<b>WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA</b>	<b>10</b>
<b>DANE FINANSOWE</b>	<b>5</b>	<b>AKTYWA DIEBOLD NIXDORF</b>	<b>10</b>
<b>PRYWATNOŚĆ DANYCH</b>	<b>6</b>	<b>INTERAKCJA Z KLIENTEM</b>	<b>11</b>
<b>BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWO</b>	<b>7</b>	<b>ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ</b>	<b>11</b>
<b>POUFNOŚĆ</b>	<b>7</b>	<b>ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO</b>	<b>12</b>
<b>ŚRODOWISKO PRACY</b>	<b>8</b>	<b>PUNKTY KONTAKTOWE W FIRMIE DIEBOLD NIXDORF</b>	<b>13</b>
<b>PRAWA CZŁOWIEKA</b>	<b>8</b>	<b>ETHICS POINT</b>	<b>13</b>
		<b>MATERIAŁY DODATKOWE</b>	<b>15</b>

# PARTNERZY BIZNESOWI

## **Cenimy sobie współpracę z partnerami biznesowymi na całym świecie. Prowadzimy z nimi uczciwe transakcje.**

- Współpracujemy wyłącznie z dostawcami, partnerami biznesowymi i innymi stronami trzecimi, które działają etycznie.
- Od wszystkich dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy stosowania wysokich standardów etycznych, wspierania zrównoważonych praktyk biznesowych i szanowania praw człowieka.
- Wszelkie strony trzecie działające w naszym imieniu, w ramach sprzedawania lub wprowadzania na rynek naszych produktów lub prowadzenia interakcji z podmiotami państwowymi, muszą działać zgodnie z politykami firmy Diebold Nixdorf. Poddajemy je kontroli i monitorowaniu, gdyż chcemy mieć pewność, że przestrzegają obowiązujących przepisów i regulacji.

## **Współpraca z organami państwowymi**

- Wiele krajów stosuje własne przepisy, zasady i regulacje normujące sposób prowadzenia z nimi interesów. Firma Diebold Nixdorf ściśle przestrzega tych wymogów oraz wszelkich warunków umów zawieranych z organami państwowymi.
- Od wszystkich pracowników, którzy w jakikolwiek sposób kontaktują się z agencjami rządu Stanów Zjednoczonych, wymagamy zapoznania się z zapisami „Kodeksu postępowania dotyczącego współpracy handlowej z organami państwowymi USA”.
- Pracownikom, dostawcom i partnerom biznesowym Diebold Nixdorf nie wolno unikać opodatkowania ani nielegalnie obchodzić przepisów w dziedzinie opodatkowania w drodze działań celowych lub zaniechań z nieuczciwym zamiarem.

# ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

## **Nie dopuszczamy ani nie tolerujemy żadnych niestosownych płatności.**

- Przestrzegamy wszelkich postanowień amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych, brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej i innych obowiązujących przepisów antykorupcyjnych w miejscach prowadzenia działalności.
- Nigdy nie wolno wręczać, przyjmować ani oferować łapówek – i nigdy nie można tego robić w naszym imieniu. Łapówki nie ograniczają się do gotówki. Mogą to być wszelkie korzyści majątkowe takie jak podróże, rozrywka, artykuły promocyjne lub demonstracyjne, obietnica pracy, a nawet prezent.
- Pracownicy, partnerzy biznesowi, dostawcy i pozostałe strony trzecie działające w naszym imieniu nie mogą - bezpośrednio ani pośrednio - oferować, przekazywać, obiecywać ani przyjmować żadnych korzyści majątkowych w zamian za korzystne traktowanie, pozyskanie lub utrzymanie klienta.
- Wszelkie prezenty, rozrywka, podróże i wydarzenia marketingowe lub szkoleniowe muszą być zgodne z naszymi politykami, muszą mieć jasny cel biznesowy, mają być skromne, nieczęste i przejrzyste.
- Wszelkie darowizny na cele charytatywne lub sponsoring wymagają stosownego zatwierdzenia i mogą zostać objęte zakazem - zgodnie z naszymi politykami. Nie mogą być wykorzystywane jako pretekst do dokonania niewłaściwej lub nieautoryzowanej płatności. Darowizny na cele polityczne przekazywane w imieniu Spółki są surowo zabronione.
- Musimy również przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy. Natychmiastowemu zgłoszeniu do przełożonego, Działu Prawnego lub Działu ds. Zgodności podlegają nietypowe lub podejrzane działania i transakcje, np.:
  - Próba dokonania płatności w gotówce lub z nietypowego źródła finansowania;
  - Ustalenia, które obejmują przekazywanie środków do lub z krajów czy podmiotów niezwiązanych z transakcją lub klientem;
  - Nadmiernie złożone transakcje, które nie odzwierciedlają rzeczywistego celu biznesowego; a także próby unikania wymogów w zakresie dokumentacji lub sprawozdawczości.

# HANDEL GLOBALNY, IMPORT, EKSPORT

## **Zawsze przestrzegamy międzynarodowych przepisów handlowych.**

- Od pracowników i partnerów biznesowych zaangażowanych w działalność międzynarodową oczekujemy przestrzegania wszelkich sankcji i embarg handlowych nałożonych przez Stany Zjednoczone lub inny obszar administracyjny, w którym działamy.
- Od pracowników i partnerów biznesowych oczekujemy również właściwego dokumentowania wszelkich importowanych bądź eksportowanych produktów, materiałów i technologii, z myślą o zapewnieniu zgodności z przepisami celnymi oraz przepisami i regulacjami dotyczącymi importu/eksportu.

# DANE FINANSOWE

## **Starannie opracowujemy wyniki finansowe i biznesowe.**

- Firma Diebold Nixdorf stosuje odpowiednie mechanizmy i procedury kontrolne w dbałości o kompletne, dokładne, terminowe i czytelne ujawnianie wymaganych informacji.
- Pracownicy mają obowiązek przygotowywać kompletne, dokładne i zgodne z prawdą dokumenty.
- Staramy się wdrażać (i tego samego oczekujemy od pracowników) rzetelne mechanizmy kontroli sprawozdawczości finansowej zgodnie z amerykańskimi, ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.
- Nasze sprawozdania finansowe, księgi i rejestry muszą w odpowiedni sposób odzwierciedlać charakter i cel transakcji, a od pracowników oczekujemy przestrzegania wszelkich przepisów prawa, regulacji i polityk firmy Diebold Nixdorf dotyczących właściwego ujawniania i prowadzenia dokumentacji.
- Od wszystkich pracowników, dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy pełnej współpracy ze wszystkimi wewnętrznymi i zewnętrznymi audytorami.

# PRYWATNOŚĆ DANYCH

## Chronimy dane osobowe.

- Firma Diebold Nixdorf ściśle przestrzega wszelkich przepisów regulujących gromadzenie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych.
- Diebold Nixdorf gromadzi dane osobowe wyłącznie w sposób zgodny z prawem i przechowuje je wyłącznie z uzasadnionych powodów biznesowych, prawnych lub kontraktowych. Pracownicy powinni przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak jest to potrzebne.
- Pracownicy mogą pozyskiwać, gromadzić, wykorzystywać i ujawniać minimalną ilość danych osobowych niezbędną do osiągnięcia uzasadnionego celu i mogą to robić tylko wtedy, gdy są upoważnieni do przetwarzania tychże danych.
- Pracownicy upoważnieni do uzyskiwania dostępu do danych osobowych, gromadzenia ich i wykorzystywania mogą je ujawniać wyłącznie osobom stosownie umocowanym lub osobom trzecim, które mają uzasadniony powód biznesowy, aby dane te poznać i które są zobowiązane do ich ochrony.
- Jeśli wymagane są powiadomienia lub zgody dotyczące zamierzonego wykorzystania danych osobowych, pracownicy muszą skonsultować się z zespołem odpowiedzialnym za ochronę prywatności danych, aby uzyskać pewność, że powiadomienia są odpowiednie.
- W przypadku, gdy przekazywanie danych osobowych ograniczają przepisy w dziedzinie ochrony prywatności danych w ruchu transgranicznym, pracownicy muszą oceniać projekty we współpracy z zespołem odpowiedzialnym za ochronę prywatności danych.
- Diebold Nixdorf wymaga od stron trzecich ochrony przekazanych danych osobowych i wykorzystywania ich wyłącznie do zatwierdzonych celów.



# BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

## **Chronimy nasze informacje poufne, urządzenia elektroniczne i systemy.**

- Chronimy informacje poufne takie jak plany biznesowe, opracowania produktów, strategie cenowe oraz informacje przekazywane przez klientów. Informacje klasyfikujemy zgodnie z naszymi politykami i postępujemy z nimi zgodnie z klasyfikacją.
- Od pracowników wymaga się ochrony bezpieczeństwa komputerów i systemów Spółki poprzez stosowanie silnych haseł, podejmowanie kroków w celu ochrony sprzętu firmy Diebold Nixdorf, tak aby uniknąć kradzieży lub uszkodzenia, zgłaszanie podejrzanych wiadomości e-mail i nieklikanie łączy, które wydają się podejrzane.
- Pracownicy, którzy podejrzewają incydent związany z bezpieczeństwem lub naruszeniem bezpieczeństwa danych, tudzież dowiadują się o sytuacji, w której mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa danych, muszą natychmiast zgłosić to w Dziale ds. Bezpieczeństwa Informacji lub w Dziale ds. Ochrony Prywatności.
- Pracownicy mogą korzystać z komputerów, systemów i sprzętu firmy Diebold Nixdorf wyłącznie w celach biznesowych. Oczekujemy, że będą kierować się zdrowym osądem w komunikacji w obrębie Spółki oraz w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.

# POUFNOŚĆ

## **Chronimy poufne informacje organizacji.**

- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą zachować w ścisłej poufności wszelkie informacje uzyskane od Diebold Nixdorf, w tym informacje poufne naszych klientów.
- Pracownicy nie mogą przekazywać informacji inwestorom, mediom ani analitykom branżowym bez wyraźnej zgody firmowej Komisji ds. Ujawnień.
- Zachęcamy naszych pracowników do inwestowania w papiery wartościowe Diebold Nixdorf, ale surowo zabraniamy wykorzystywania informacji poufnych do obrotu papierami wartościowymi Diebold Nixdorf oraz udostępniania tychże informacji innym osobom w celach związanych z obrotem papierami wartościowymi Diebold Nixdorf. Pracownicy muszą przestrzegać wszelkich ograniczeń handlowych i okresów blokad, jak opisano w naszej Polityce transakcyjnej.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą zachować ostrożność i zdrowy osąd podczas korzystania z mediów społecznościowych. Nie wolno im udostępniać informacji poufnych na platformach mediów społecznościowych bez wyraźnej zgody.

# ŚRODOWISKO PRACY

## Zapewniamy środowisko pracy pełne szacunku.

- Każdy pracownik stara się zapewnić, aby miejsce pracy było wolne od wszelkich niewłaściwych zachowań i przejawów molestowania. W firmie Diebold Nixdorf nie tolerujemy żadnej formy nękania ani molestowania, w tym molestowania seksualnego.
- Cenimy różnorodność. Zobowiązujemy się do stosowania równych szans w zatrudnieniu, równego wynagradzania za pracę oraz zapewniania równych szans awansu - bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, wyznanie, narodowość, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową, status kombatanta oraz inne prawnie chronione kategorie. Oczekujemy od naszych partnerów biznesowych i dostawców takiego samego podejścia.
- Firma Diebold Nixdorf dąży do tego, aby być uczciwym i tolerancyjnym miejscem pracy dla wszystkich, w którym każdy pracownik czuje się doceniony i może swobodnie działać bez niepotrzebnej ingerencji innych osób.

# PRAWA CZŁOWIEKA

## Szanujemy godność i równość wszystkich ludzi w każdym miejscu na świecie

- Staramy się respektować i propagować prawa człowieka zgodnie ze standardami lokalnymi i międzynarodowymi, w tym z wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka. Naszym celem jest skuteczniejsze wdrażanie praw człowieka w społecznościach lokalnych, w których działamy.
- Zapewniamy uczciwe warunki pracy i oczekujemy tego samego od naszych dostawców i partnerów biznesowych
- Spółka nie akceptuje żadnej formy współczesnego niewolnictwa. To samo dotyczy przedsiębiorstw, które z nami współpracują bądź działają w naszym imieniu. Współczesne niewolnictwo obejmuje handel ludźmi, niewolnictwo, ograniczenie wolności i pracę przymusową. Każdego roku informujemy o krokach, które podejmujemy celem upewnienia się, że ani w naszej własnej działalności, ani w łańcuchach dostaw nie występują żadne formy współczesnego niewolnictwa.

# UCZCIWA KONKURENCJA

## **W ramach prowadzonej działalności energicznie konkurujemy z innymi podmiotami.**

- Zdobywamy klientów produktami i usługami, a nie dyskredytując konkurentów, pozyskując czy wykorzystując informacje niepodane do publicznej wiadomości.
- Przestrzegamy wszelkich obowiązujących przepisów antymonopolowych i dotyczących uczciwej konkurencji na wszystkich obszarach administracyjnych, na których prowadzimy działalność.
- Nigdy nie uzgadniamy z konkurentami cen, ograniczeń produkcji, podziału rynków czy składania ofert. Nie zawieramy też innych porozumień w celu ograniczenia konkurencji. Co do zasady nie omawiamy z konkurentami cen, klientów, planów produktowych ani innych kwestii poufnych.
- Pracownicy kontaktujący się z dystrybutorami i innymi partnerami biznesowymi muszą pilnować, aby umowy z tymi podmiotami były weryfikowane i zatwierdzane przez Dział Prawny w celu zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi uczciwej konkurencji.

# KONFLIKTY INTERESÓW

## **Unikamy konfliktów interesów.**

- Od wszystkich pracowników i członków ich rodzin wymagamy unikania sytuacji, które mogą budzić wątpliwości co do tego, czy pracownik działa w najlepszym interesie Spółki.
- Od pracowników, dostawców i partnerów biznesowych wymagamy przejrzystości i niezwłocznego ujawniania wszelkich potencjalnych konfliktów interesów w Dziale Prawnym lub Dziale Zgodności.
- Pracownikom i dyrektorom nie wolno korzystać z aktywów Diebold Nixdorf do uzyskiwania osobistych korzyści. Nie wolno im też konkurować ze Spółką.

# WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

## **Chronimy nasze pomysły.**

- Od wszystkich pracowników, dostawców i partnerów biznesowych oczekuje się dbałości o ochronę i zachowanie dot. Wynalazków, patentów, znaków towarowych, praw autorskich i tajemnic handlowych firmy Diebold Nixdorf.
- Pracownicy zajmujący się tworzeniem oprogramowania muszą zwracać szczególną uwagę na zasady i przepisy dotyczące własności intelektualnej. Osoby te powinny konsultować się z Działem Prawnym w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą również respektować prawa własności intelektualnej innych osób. Korzystamy wyłącznie z licencjonowanego oprogramowania i nie pobieramy zdjęć, filmów, muzyki ani innych chronionych dzieł bez odpowiedniego upoważnienia.

# AKTYWA DIEBOLD NIXDORF

## **Majątek Spółki wykorzystuje się wyłącznie w celach służbowych i biznesowych.**

- Obowiązkiem każdego pracownika jest ochrona aktywów materialnych firmy Diebold Nixdorf i jej funduszy, a także dbałość o właściwe korzystanie z nich.
- Nasze aktywa nigdy nie mogą być wykorzystywane w celach nieuprawnionych.
- Oczekuje się, że pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi będą wyczuleni na potencjalne oszustwa lub niewłaściwe wykorzystanie aktywów firmy Diebold Nixdorf – w tym nieuczciwe używanie kart kredytowych i pieniędzy na drobne wydatki, składanie fałszywych raportów o wydatkach czy niezgodne z prawdą księgowanie transakcji.

# INTERAKCJA Z KLIENTEM

## Traktujemy klientów sprawiedliwie i z szacunkiem.

- Pracownicy powinni cieszyć się zaufaniem klientów, chronić ich dane i informacje.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi nie mogą udostępniać danych klientów poza firmą Diebold Nixdorf. Mogą uzyskiwać do nich dostęp wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i tylko w prawie dopuszczalnym zakresie.
- Przed pozyskaniem, przekazaniem, przetworzeniem, ujawnieniem lub usunięciem danych klienta pracownik musi skontaktować się z Działem Prawnym lub Globalnym Działem ds. Ryzyka i Bezpieczeństwa.

# ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

## Zależy nam na zrównoważonym rozwoju i ochronie środowiska.

- Stosujemy zrównoważone praktyki biznesowe, aktywnie staramy się ograniczać emisję dwutlenku węgla i minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko naturalne.
- Od pracowników oczekujemy przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju określonych w naszej Globalnej polityce zrównoważonego rozwoju. Prowadzimy działalność w sposób, który chroni środowisko naturalne poprzez redukcję odpadów, zapobieganie zanieczyszczeniom, promowanie recyklingu i ochronę zasobów. Zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów w dziedzinie ochrony środowiska.

# ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

## **Dążymy do zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy.**

- Pragniemy zapewnić miejsce pracy, w którym nie dochodzi do wypadków, a pracownicy nie doznają obrażeń. Regularnie szkolimy pracowników w zakresie tematów związanych z bezpieczeństwem. Omawiamy też środki bezpieczeństwa podczas regularnych spotkań zespołów lub zebrań Komitetu BHP.
- Nieustannie analizujemy procesy pracy oraz wskaźniki BHP pod kątem ewentualnej modyfikacji. Zależy nam na maksymalnym ograniczeniu ryzyka urazów pracowników i szkód dla społeczności lokalnych, w których działamy.
- Wymagamy od pracowników zgłaszania wszelkich zauważonych zagrożeń. Zapewniamy, że osoby, które dokonują takich zgłoszeń, nie muszą się obawiać żadnych działań odwetowych.
- W przypadku, gdy pracownik dozna uszczerbku na zdrowiu w trakcie pracy i w związku z zatrudnieniem, zapewniamy wszelkie wymagane świadczenia i leczenie zgodnie z obowiązującym prawem i programami odszkodowań pracowniczych - tak aby pracownik wrócił do pracy, jak tylko odzyska zdrowie.
- Zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów BHP.

# PUNKTY KONTAKTOWE W FIRMIE DIEBOLD NIXDORF

**Oczekujemy, że nasi pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi będą zgłaszać przypadki niewłaściwego postępowania i zadawać niezbędne pytania.**

W Spółce jest wiele osób, które mogą na nie odpowiedzieć i pomóc w podjęciu właściwej decyzji.

- Przełożeni lub kierownicy
- Pracownicy i przedstawiciele Działu Kadrowego
- Dyrektor ds. etyki i zgodności lub dowolny członek Globalnego Zespołu ds. Etyki i Zgodności  
([compliance@dieboldnixdorf.com](mailto:compliance@dieboldnixdorf.com))
- Dyrektor ds. prawnych Diebold Nixdorf lub dowolny członek Globalnego Zespołu Prawnego
- Zarząd firmy Diebold Nixdorf
- Poufna infolinia Ethics Point

## ETHICS POINT

**Pracownicy mogą zgłaszać problemy, korzystając z poufnej infolinii Ethics Point Diebold Nixdorf: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) lub [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)**

### ARGENTYNA

0-800-555-0906

### AUSTRALIA

1-800-339276

### AUSTRIA

0800-291870

### BAHAMY

1-8005399827

### BANGLADESZ

157-0011 – po komunikacji  
wybrać: 866-384-4277

### BELGIA

0800-77004

### BOLIWIA

800-10-0707

### BRAZYLIA

0800-8911667

### BUŁGARIA

00-800-0010 – po komunikacji  
wybrać: 866-384-4277

### KAMBODŻA

1-800-881-001, numer dostępny  
tylko z płatnych telefonów w  
Phnom Penh i Siem Riep – po  
komunikacji wybrać: 866-384-  
4277

### KAJMANY

1-8003371159

### CHILE

1230-020-5771

### CHINY

Południowe – 10-800-120-1239  
Północne – 10-800-712-1239

### KOLUMBIA

01800-9-155860

### KOSTARYKA

0800-0121386

### CHORWACJA

0800 -220-111 – po komunikacji  
wybrać: 866-384-4277

### CURACAO

001-800-872-2881 – po  
komunikacji wybrać: 866-384-  
4277

### REPUBLIKA CZESKA

800-142-550

### DANIA

80-8828

**DOMINIKANA**

1-8887512292

**EKWADOR**

1-800-225-528

Andinatel:

1-999-119 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**EGIPT**

02-2510-0200

Kair:

2510-0200 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**SALWADOR****ESTONIA**800-12001 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**FIDŻI**004-890-1001 – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**FINLANDIA**

0800-1-14945

**FRANCJA**

0800-902500

**ANTYLE  
FRANCUSKIE**0-800-99-0011 – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**GUJANA  
FRANCUSKA**0800 99 00 11 – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**NIEMCY**

0800-1016582

**GIBRALTAR**8800 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**GRECJA**

00800-12-6576

**GRENADA**1-800-225-5288, dostępny na  
lotniskach, statkach  
wycieczkowych i w hotelach – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**GWADELUPA**0-800-99-0011 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**GUAM****GWATEMALA**

1-800-6240091

**GUJANA**

1-8007320752

**HONDURAS**800-0123 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**HONGKONG**

800-964214

**WĘGRY**

06-800-17199

**ISLANDIA**

800-9208

**INDIE**

000-800-100-1071

**INDONEZJA**

001-803-011-3570

**IRLANDIA**

1-800615403

**IZRAEL**

1-809-21-4405

**WŁOCHY**

800-786907

**WYBRZEŻE KOŚCI  
SŁONIOWEJ**

00-111-11

Operator francuski:

00-111-12 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**JAMAJKA**

1-8003371285

**JAPONIA**

00531-121520

**JORDANIA**1-880-0000 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**KAZACHSTAN**8^800-121-4321 – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**KOREA  
POŁUDNIOWA**

00798-14-800-6599

**ŁOTWA**

8000-0937

**LIBAN**01-426-801 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**LUKSEMBURG**

800-2-1157

**MACEDONIA**0800-94288 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**MALEZJA**

1-800-80-8641

**MEKSYK**

001-800-840-7907

**MIKRONEZJA**288 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**MONAKO**

0800-91-1557

**MAROKO**002-11-0011 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**NIDERLANDY**

0800-0226174

**ANTYLE  
HOLENDRSKIE**

001-800840-8061

**NOWA ZELANDIA**

0800-447737

**NIKARAGUA**

001-800-220-1932

**NORWEGIA**

800-15654

**PAKISTAN**00-800-01-001 – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**PANAMA**

001-800-507-2386

**PARAGWAJ**008-11-800, tylko w Asuncion –  
po komunikacie wybrać:  
866-384-4277**PERU**

0800-52116

**FILIPINY**

1-800-1-114-0165

**POLSKA**

0-0-800-1211571

**PORTUGALIA**

8008-12499

**PORTORYKO**

1-866-384-4277

**RUMUNIA**0808-03-4288 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**ROSJA**

8-10-8002-6053011

**ARABIA SAUDYJSKA**1-800-10 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**SENEGAL**800-103-072  
Operator francuski  
800-103-073 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**SINGAPUR**

800-1204201

**SŁOWACJA**

0800-001-544

**RPA**

080-09-92604

**HISZPANIA**

900-991498

**SRI LANKA**112-430-430  
Kolombo:  
2-430-430 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**SZWECJA**

020-79-8729

**SZWAJCARIA**

0800-562907

**TAJWAN**

00801-13-7956

**TAJLANDIA**

001-800-12-0665204

**TRYNIDAD I TOBAGO**

1-888-805-3405

**TURCJA****UKRAINA**0^00-11 – po komunikacie  
wybrać: 866-384-4277**ZJEDNOCZONE  
EMIRATY ARABSKIE**

8000-021

**BAZY WOJSKOWE  
USA**8000-051 or 8000-061 – po  
komunikacie wybrać: 866-  
384-4277**WIELKA BRYTANIA**

0800-032-8483

**URUGWAJ**

000-413-598-3075

**UZBEKISTAN**8^641-744-0010 – po  
komunikacie wybrać: 866-384-  
4277**WENEZUELA**

0800-1-00-4586

**WIETNAM**

120-11067



# MATERIAŁY DODATKOWE

## Więcej informacji można znaleźć w politykach organizacji takich jak:

- Polityka antykorupcyjna
- Polityka zakazu działań odwetowych wobec sygnalistów
- Polityka zwalczania korupcji w korporacji
- Polityka dot. konfliktów interesów
- Polityka poufności i ujawniania informacji
- Polityka uczciwej konkurencji
- Globalna polityka zgodności z przepisami handlowymi
- Globalna polityka prywatności danych
- Globalna polityka dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska
- Polityka dotycząca upominków, rozrywki i podróży
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Polityka klasyfikacji i przetwarzania informacji
- Polityka dotycząca współczesnego niewolnictwa
- Polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne
- Polityka dotycząca darowizn i działalności politycznej
- Powiadomienie o ochronie prywatności dla osób fizycznych
- Kodeks postępowania dostawców
- Polityka dot. podmiotów zewnętrznych
- Polityka dotycząca odbiorców płatności
- Polityka dotycząca pośredników handlowych
- Polityka handlowa
- Globalna polityka zrównoważonego rozwoju