

# Onze doelstellingen bereiken op de juiste manier

CODE VOOR BEDRIJFSETHIEK



# ONZE DOELSTELLINGEN OP DE JUISTE MANIER TE BEREIKEN

**Deze Bedrijfsethiekcode geeft een overzicht aan onze medewerkers, leveranciers en zakenpartners over onze inzet om het juiste te doen. Hier bij Diebold Nixdorf verwachten wij van iedereen dat zij onderstaande richtlijnen toepassen:**

- Gebruik je gezond verstand;
- Vermijd twijfelachtig gedrag;
- Stel vragen als je niet zeker weet hoe je een situatie moet aanpakken;
- Geef het goede voorbeeld en leer anderen hetzelfde te doen;
- Volg alle Diebold Nixdorf beleidslijnen en procedures;
- Meld wangedrag aan managers, het compliance team en/of onze vertrouwelijke meldlijn (Ethics Point);
- Nooit represailles nemen tegen iemand die ethische kwesties aan de orde stelt;
- Meewerken aan eventuele beoordelingen door het bedrijf.



Gerrard Schmid  
Chief Executive Officer



Jonathan Leiken  
Chief Legal Officer en Algemeen  
Raadsman



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Vice President,  
Chief Ethics and Compliance Officer

# BELANGRIJKE PUNTEN OVER ONZE CODE

## Wanneer en op wie is de Bedrijfsethiekcode van toepassing?

- Onze Bedrijfsethiekcode (de "Code") is van toepassing op Diebold Nixdorf, Incorporated, op al onze dochterondernemingen en gelieerde bedrijven, en op al onze activiteiten (gezamenlijk "Diebold Nixdorf" of het "Bedrijf").
- Deze Code vereist naleving van alle toepasselijke wetten. Hoewel de Code tal van specifieke vereisten belicht, is het onmogelijk om alle scenario's te voorspellen waarmee u te maken kunt krijgen. Als u niet zeker bent over de juiste handelwijze, neem dan contact op met de juridische afdeling of de afdeling Ethics & Compliance of met een van onze Diebold Nixdorf-bronnen die u aan het einde van deze Code vindt
- Onze Code is van toepassing op alle directieleden, functionarissen, werknemers, agenten, uitzendkrachten en aannemers van Diebold Nixdorf en wij verwijzen in deze Code naar hen als "werknemers". Daarnaast verwachten wij van onze leveranciers, distributeurs, klanten en andere zakenpartners dat zij ethisch en in overeenstemming met onze Code handelen.
- Van deze Code kan alleen door de raad van bestuur of een comité van de raad van bestuur worden afgeweken.

## Potentieel wangedrag moet worden gemeld

- Elke werknemer die op de hoogte is van een schending - of zelfs maar een schending vermoedt - van deze Gedragscode, ander beleid van Diebold Nixdorf of de wet, moet dit melden. Het niet melden van mogelijk wangedrag (of het te kwader trouw melden van een schending) is op zichzelf een schending van deze Code en kan aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of de dienst.
- Het bedrijf zal volledige steun verlenen aan werknemers die te goeder trouw eerlijke meldingen doen en niemand bij Diebold Nixdorf mag represailles nemen tegen een werknemer die deze regel volgt. Represailles vormen op zich een inbreuk op deze Code en zijn reden voor disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of de dienst.

## Onderzoek van vermoedelijke overtredingen

- Het bedrijf zal alle vermoede overtredingen volledig onderzoeken en van alle werknemers wordt verwacht dat zij hun medewerking verlenen en volledige en waarheidsgetrouwe informatie verstrekken in verband met een onderzoek.
- Indien uit het onderzoek blijkt dat een werknemer in strijd met de Code, andere beleidslijnen of de wet heeft gehandeld, zal de werknemer naar behoren worden gestraft, tot en met beëindiging van het dienstverband of de dienst en - indien gerechtvaardigd - mogelijke juridische stappen.

# BELANGRIJKE AANDACHTSGEBIEDEN

De rest van deze code is gewijd aan specifieke aandachtsgebieden, die elk in dit document worden samengevat en nader worden omschreven in ons kernbeleid. De aandachtsgebieden zijn:

<b>ONZE ZAKENRELATIES</b>	<b>3</b>	<b>FAIRE COMPETITIE</b>	<b>9</b>
<b>CORRUPTIEBESTRIJDING</b>	<b>4</b>	<b>CONFLICTEN VAN BELANGEN</b>	<b>9</b>
<b>GLOBALE HANDEL, IMPORT, EXPORT</b>	<b>5</b>	<b>INTELLECTUEEL EIGENDOM</b>	<b>10</b>
<b>FINANCIELE DATA</b>	<b>5</b>	<b>DIEBOLD NIXDORF EIGENDOM</b>	<b>10</b>
<b>PRIVACY VAN GEGEVENS</b>	<b>6</b>	<b>INTERACTIE MET KLANTEN</b>	<b>11</b>
<b>INFORMATIE- EN CYBERBEVEILIGING</b>	<b>7</b>	<b>DUURZAAMHEID</b>	<b>11</b>
<b>VERTROUWELIJKHEID</b>	<b>7</b>	<b>GEZONDHEID EN VEILIGHEID</b>	<b>12</b>
<b>WERKOMGEVING</b>	<b>8</b>	<b>ONZE DIEBOLD NIXDORF BRONNEN</b>	<b>13</b>
<b>MENSENRECHTEN</b>	<b>8</b>	<b>ETHIEK PUNT</b>	<b>13</b>
		<b>EXTRA MIDDELEN</b>	<b>15</b>

# ONZE ZAKENRELATIES

## **Wij hechten waarde aan samenwerking en gaan correcte transacties aan met zakenpartners over de hele wereld.**

- Wij werken alleen met leveranciers, zakenpartners en andere derde partijen die ethisch handelen.
- Van alle leveranciers en zakenpartners wordt verwacht dat zij hoge ethische normen hanteren, duurzame bedrijfspraktijken ondersteunen en de mensenrechten respecteren.
- Alle derde partijen die namens ons optreden om onze producten te verkopen of op de markt te brengen of om namens ons met overheidsinstanties te communiceren, moeten handelen in overeenstemming met ons Diebold Nixdorf-beleid en worden gescreend en gecontroleerd om de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving te waarborgen.

## **Werken met de overheid**

- Veel overheden hebben unieke wetten, regels en voorschriften uitgevaardigd die bepalen hoe organisaties zaken met hen doen. Het is het beleid van Diebold Nixdorf om aan deze vereisten te voldoen en om zich strikt te houden aan alle voorwaarden en bepalingen van een overheidscontract.
- Van alle werknemers die op enigerlei wijze te maken hebben met de Amerikaanse overheid wordt verwacht dat zij onze Gedragscode voor verkoop aan de Amerikaanse overheid lezen en naleven.
- Het is voor geen enkele werknemer, leverancier of zakenpartner van Diebold Nixdorf aanvaardbaar om zich in te laten met enige vorm van belastingontduiking of het frauduleus omzeilen van belastingwetten door een opzettelijk handelen of nalaten met oneerlijke bedoelingen.

# CORRUPTIEBESTRIJDING

## Wij staan geen ongeoorloofde betalingen van welke aard dan ook toe.

- Wij houden ons aan alle bepalingen van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act en andere toepasselijke anticorruptiewetten waar wij zaken doen.
- Het is nooit aanvaardbaar om steekpenningen te geven, te ontvangen of aan te bieden - en het is nooit aanvaardbaar dat een derde partij dat namens ons doet. Steekpenningen zijn niet beperkt tot contante betalingen en kunnen alles van waarde omvatten, zoals reizen, vermaak, promotie- of demonstratieartikelen, de belofte van een baan of zelfs een geschenk.
- Werknemers, zakenpartners, leveranciers en elke andere derde partij die namens ons optreedt, mogen niet, direct of indirect, iets van waarde aanbieden, verstrekken, beloven of aanvaarden in ruil voor een gunstige zakelijke behandeling of om zaken te verkrijgen of te behouden.
- Alle geschenken, entertainment, reizen en marketing- of trainingsevenementen moeten in overeenstemming zijn met ons beleid, moeten duidelijk voor legitieme zakelijke doeleinden dienen, moeten bescheiden en niet frequent zijn en moeten transparant zijn.
- Alle liefdadigheidsdonaties of sponsoring moeten worden goedgekeurd en kunnen worden verboden, in overeenstemming met ons beleid, en mogen niet worden gebruikt als voorwendsel om een ongepaste of niet-toegestane betaling te doen. Politieke donaties namens het Bedrijf zijn strikt verboden.
- We moeten ook voldoen aan alle toepasselijke wetten tegen het witwassen van geld. Ongewone of verdachte activiteiten of transacties onmiddellijk melden aan uw manager, uw Legal-team of uw Compliance-team, zoals:
  - Poging tot betaling in contanten of uit een ongebruikelijke financieringsbron;
  - Regelingen waarbij geld wordt overgemaakt naar of van landen of entiteiten die geen banden hebben met de transactie of de cliënt;
  - Ongewoon ingewikkelde deals die geen echt zakelijk doel weerspiegelen; of pogingen om zich te onttrekken aan registratie- of rapportageverplichtingen.

# Globale Handel, Import, Export

## Wij volgen ijverig de internationale handelswetten.

- Van werknemers en zakenpartners die betrokken zijn bij grensoverschrijdende handel, wordt verwacht dat zij alle handelssancties en embargo's naleven die worden opgelegd door de Verenigde Staten of een ander rechtsgebied waarin wij zaken doen.
- Van werknemers en zakenpartners wordt ook verwacht dat zij alle ingevoerde of uitgevoerde producten, materialen en technologie naar behoren documenteren om ervoor te zorgen dat de douane- en import/exportwetten en -voorschriften worden nageleefd.

# Financiële Data

## Wij bereiden onze zaken en financiële resultaten zorgvuldig voor.

- Diebold Nixdorf onderhoudt controles en procedures voor openbaarmaking om te zorgen voor volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking van de vereiste informatie.
- Werknemers moeten een volledige, nauwkeurige en waarheidsgetrouwe administratie bijhouden.
- Wij streven naar, en verwachten van onze werknemers dat zij zich houden aan betrouwbare controles van de financiële verslaglegging in overeenstemming met de in de VS algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen.
- Onze jaarrekeningen en boeken en bescheiden moeten de aard en het doel van transacties naar behoren vermelden en van werknemers wordt verwacht dat zij zich houden aan alle wetten, voorschriften en Diebold Nixdorf-beleidslijnen met betrekking tot correcte openbaarmaking en registratie.
- Van alle werknemers, leveranciers en zakenpartners wordt verwacht dat zij hun volledige medewerking verlenen aan alle interne en externe auditors.

# PRIVACY VAN GEGEVENS

## Wij beschermen persoonlijke informatie.

- Diebold Nixdorf verbindt zich ertoe alle wetten na te leven die betrekking hebben op het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonlijke informatie.
- Het beleid van Diebold Nixdorf is erop gericht persoonsgegevens uitsluitend op wettige wijze te verzamelen en dergelijke informatie uitsluitend te bewaren om legitieme zakelijke, wettelijke of contractuele redenen. Werknemers mogen persoonlijke informatie niet langer bewaren dan nodig is.
- Werknemers mogen alleen toegang hebben tot de minimale hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is om een legitiem doel te bereiken, en deze verzamelen, gebruiken en openbaar maken, en mogen dit alleen doen als zij gemachtigd zijn om met de persoonlijke informatie om te gaan.
- Werknemers die gemachtigd zijn om persoonlijke informatie in te zien, te verzamelen en te gebruiken, mogen persoonlijke informatie alleen bekendmaken aan bevoegde personen of derden die een legitieme zakelijke reden hebben om van de informatie op de hoogte te zijn en die verplicht zijn deze te beschermen.
- Wanneer mededelingen of toestemmingen over het voorgenomen gebruik van persoonsgegevens vereist zijn, moeten de werknemers met het gegevensprivacyteam overleggen om ervoor te zorgen dat de mededelingen passend zijn.
- Wanneer de privacywetgeving de overdracht van persoonsgegevens beperkt over de grenzen heen, moeten werknemers die projecten evalueren met het gegevensprivacyteam.
- Diebold Nixdorf eist van derden dat zij de door Diebold Nixdorf aan hen verstrekte persoonlijke informatie beschermen en de persoonlijke informatie alleen gebruiken voor geautoriseerde doeleinden.



# INFORMATIE- EN CYBERBEVEILIGING

## Wij beschermen onze vertrouwelijke informatie, elektronische apparatuur en systemen.

- Wij beschermen vertrouwelijke informatie, bijvoorbeeld bedrijfsplannen, productontwikkelingen, prijsstrategieën of informatie die een klant ons mogelijk heeft gegeven. Wij classificeren de informatie in overeenstemming met ons beleid en behandelen de informatie in overeenstemming met de classificatie.
- Van werknemers wordt verwacht dat zij de veiligheid van onze computers en systemen beschermen door sterke wachtwoorden te gebruiken, stappen te ondernemen om apparatuur van Diebold Nixdorf te beschermen om diefstal of beschadiging te voorkomen, verdachte e-mails te melden en niet te klikken op links die verdacht lijken.
- Werknemers die een vermoeden hebben van een beveiligingsincident of een datalek of zich bewust worden van een situatie waarin gegevens gecompromiteerd kunnen zijn, moeten dit onmiddellijk melden aan de teams Informatiebeveiliging en Privacy.

Werknemers mogen computers, systemen en apparatuur van Diebold Nixdorf uitsluitend voor zakelijke doeleinden gebruiken en van onze werknemers wordt verwacht dat zij hun gezond verstand gebruiken bij hun communicatie binnen het bedrijf en bij de communicatie met externe partijen.

# VERTROUWELIJKHEID

## Wij beschermen vertrouwelijke informatie van de organisatie.

- Werknemers, leveranciers en zakenpartners moeten alle van Diebold Nixdorf verkregen informatie strikt vertrouwelijk houden, met inbegrip van de vertrouwelijke informatie van onze klanten.
- Werknemers mogen geen informatie verstrekken aan investeerders, de media of sectoranalisten zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Disclosure Committee van Diebold Nixdorf.
- Hoewel wij onze werknemers aanmoedigen om te beleggen in Diebold Nixdorf-effecten, is het werknemers ten strengste verboden vertrouwelijke informatie te gebruiken om te handelen in Diebold Nixdorf-effecten en is het hen verboden dergelijke informatie met anderen te delen met als doel te handelen in Diebold Nixdorf-effecten. Werknemers moeten zich houden aan alle handelsbeperkingen en "black-out windows" zoals uiteengezet in ons handelsbeleid.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners moeten voorzichtigheid en gezond verstand gebruiken bij het gebruik van sociale media en mogen geen vertrouwelijke informatie op dergelijke platforms delen zonder uitdrukkelijke toestemming.

# WERKOMGEVING

## Wij handhaven een respectvolle werkomgeving.

- Elke werknemer is er verantwoordelijk voor dat de werkplek vrij is van ongepast gedrag en pesten. Elke vorm van pesten of intimidatie, met inbegrip van seksuele intimidatie, wordt bij Diebold Nixdorf niet getolereerd.
- Wij hechten waarde aan diversiteit. Wij zetten ons in voor gelijke aanwerving, gelijke beloning voor gelijk werk en gelijke doorgroeimogelijkheden, ongeacht geslacht, ras, huidskleur, godsdienst, nationaliteit, handicap, seksuele geaardheid, gender identiteit, veteranenstatus en elke andere classificatie die door de toepasselijke wetgeving wordt beschermd. Wij verwachten van onze zakenpartners en leveranciers dat zij dezelfde inzet tonen.
- Diebold Nixdorf streeft ernaar een eerlijke en inclusieve plaats te zijn waar elke werknemer zich gewaardeerd voelt en in staat is zijn eigen bijdrage te leveren zonder ongepaste inmenging van anderen.

# MENSENRECHTEN

## Wij erkennen de waardigheid en gelijkheid van iedereen, waar ook ter wereld

- Wij streven ernaar de mensenrechten te respecteren en te bevorderen in overeenstemming met lokale en internationale normen, waaronder de VN-richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten. Ons doel is bij te dragen tot een betere naleving van de mensenrechten in de gemeenschappen waarin wij actief zijn.
- Wij zorgen voor eerlijke arbeidsomstandigheden en verwachten van onze leveranciers en zakenpartners dat zij hetzelfde doen
- Geen enkele vorm van moderne slavernij is aanvaardbaar binnen Diebold Nixdorf of binnen bedrijven die met of voor ons werken. Moderne slavernij omvat mensenhandel, slavernij, dienstbaarheid en gedwongen of verplichte arbeid. Elk jaar brengen wij verslag uit over de stappen die wij ondernemen om ervoor te zorgen dat er geen moderne slavernij plaatsvindt in onze eigen activiteiten of toeleveringsketens.

# FAIRE COMPETITIE

## **Wij concurreren krachtig voor alle zaken.**

- Wij winnen klanten op basis van onze producten of diensten en brengen onze concurrenten niet in diskrediet en vragen of gebruiken geen niet-openbare informatie van onze concurrenten.
- Wij leven alle relevante antitrust- en eerlijke concurrentiewetten na in alle jurisdicties waar wij zaken doen.
- Wij maken nooit afspraken met concurrenten om prijzen vast te stellen, de productie te beperken, markten of biedingen te verdelen of andere afspraken te maken om de concurrentie te beperken. Als vuistregel geldt dat wij geen prijzen, klanten, productplannen of andere vertrouwelijke informatie met concurrenten bespreken.
- Werknemers die met distributeurs en andere zakenpartners werken, moeten ervoor zorgen dat contracten met dergelijke distributeurs door de juridische afdeling worden beoordeeld en goedgekeurd om naleving van de wetgeving inzake eerlijke concurrentie te waarborgen.

# CONFLICTEN VAN BELANGEN

## **Wij vermijden belangenconflicten.**

- Van alle werknemers en hun naaste familieleden wordt verwacht dat zij situaties vermijden die twijfel doen rijzen over de vraag of de werknemer al dan niet handelt in het beste belang van het bedrijf.
- Van werknemers, leveranciers en zakenpartners wordt verwacht dat zij transparant zijn en mogelijke belangenconflicten onmiddellijk melden aan de juridische en nalevingsafdeling.
- Werknemers en bestuurders mogen de eigendommen van Diebold Nixdorf niet gebruiken voor kansen op persoonlijk gewin en mogen niet concurreren met het Bedrijf.

# INTELLECTUEEL EIGENDOM

## **We beschermen onze ideeën.**

- Van alle werknemers, leveranciers en zakenpartners wordt verwacht dat zij de uitvindingen, octrooien, handelsmerken, copyrights en handelsgeheimen van Diebold Nixdorf zorgvuldig beschermen en vertrouwelijk houden.
- Werknemers die betrokken zijn bij de ontwikkeling van software moeten bijzondere aandacht besteden aan de regels en voorschriften inzake intellectuele eigendom en dienen de juridische afdeling te raadplegen indien zij vragen of zorgen hebben.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners moeten ook de intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren. Wij gebruiken alleen software met licentie en downloaden geen foto's, films, muziek of andere beschermde werken zonder de juiste toestemming.

# DIEBOLD NIXDORF EIGENDOM

## **Ons eigendom wordt alleen gebruikt voor bedrijfsdoeleinden.**

- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de bescherming van de fysieke activa en bedrijfsfondsen van Diebold Nixdorf en voor het correcte gebruik ervan.
- Onze activa mogen nooit voor ongeoorloofde doeleinden worden gebruikt.
- Van werknemers, leveranciers en zakenpartners wordt verwacht dat zij alert zijn op mogelijke fraude of misbruik van activa van Diebold Nixdorf - inclusief misbruik van kredietkaarten en kleine contanten, het indienen van valse onkostendeclaraties of het verkeerd voorstellen van transacties.

# INTERACTIE MET KLANTEN

## **Wij behandelen klanten eerlijk en met respect.**

- Werknemers moeten het vertrouwen van de klant behouden en alle gegevens en informatie over de klant beschermen.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners mogen klanteninformatie niet delen buiten Diebold Nixdorf en mogen klanteninformatie alleen inzien als dit nodig is voor legitieme zakelijke doeleinden en alleen als dit wettelijk is toegestaan.
- Werknemers moeten contact opnemen met de juridische afdeling of de afdeling Global Risk & Security voordat zij klantgegevens verzamelen, overdragen, verwerken, bekendmaken of van de hand doen.

# DUURZAAMHEID

## **Wij zetten ons in voor duurzame ontwikkeling en de bescherming van het milieu.**

- Wij zetten ons in voor duurzame bedrijfspraktijken en werken actief aan het verminderen van onze koolstofuitstoot en het minimaliseren van onze impact op het milieu.
- Van onze werknemers wordt verwacht dat zij zich houden aan onze leidende duurzaamheidsprincipes, zoals uiteengezet in ons wereldwijde duurzaamheidsbeleid. Wij voeren onze bedrijfsactiviteiten uit op een manier die het milieu beschermt door afval te verminderen, vervuiling te voorkomen, recycling te bevorderen en hulpbronnen te behouden. Wij verbinden ons ertoe alle toepasselijke milieuwetten na te leven.

# GEZONDHEID EN VEILIGHEID

## **Wij zetten ons in voor een veilige werkomgeving.**

- Wij streven naar een werkplek waar geen ongelukken gebeuren en geen werknemers gewond raken. Wij trainen onze werknemers regelmatig over veiligheidsgerelateerde onderwerpen en bespreken veiligheidsmaatregelen tijdens regelmatige teamvergaderingen of tijdens de vereiste vergaderingen van het comité voor gezondheid en veiligheid.
  - Wij evalueren voortdurend de werkprocessen en de gezondheids- en veiligheidscijfers om te bepalen of wij onze werkprocessen moeten wijzigen om de kans op letsel voor de werknemers of de gemeenschap waarin wij werken zo klein mogelijk te maken.
  - Van werknemers wordt verwacht dat zij alle onveilige omstandigheden die zij waarnemen, melden en werknemers die dergelijke omstandigheden melden, zullen niet worden bestraft met represailles.
- Wij verbinden ons ertoe alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidswetten na te leven.

Wanneer een werknemer tijdens zijn dienstverband letsel oploopt, bieden wij alle uitkeringen en behandelingen die volgens de toepasselijke wetgeving en arbeidsongevallenverzekeringsprogramma's vereist zijn, met als doel dat de werknemer weer aan het werk kan zodra hij hersteld is van een arbeidsongeval.

# ONZE DIEBOLD NIXDORF BRONNEN

**Wij verwachten van onze werknemers, leveranciers en zakenpartners dat zij wangedrag en overtredingen melden en dat zij ons de hand reiken met vragen.**

Er zijn tal van bedrijfsmiddelen beschikbaar om te helpen vragen te beantwoorden, de juiste beslissing te nemen en bezorgdheid te melden:

- Supervisors of managers
  - Human Resources partners of vertegenwoordigers
  - Chief Ethics & Compliance Officer of een lid van het wereldwijde Ethics & Compliance team
  - de Chief Legal Officer van Diebold Nixdorf of een lid van het wereldwijde Legal team
  - Raad van bestuur van Diebold Nixdorf
  - De vertrouwelijke Ethics Point hotline
- [compliance@dieboldnixdorf.com](mailto:compliance@dieboldnixdorf.com)

## ETHIEK PUNT

**Werknemers kunnen zaken melden bij de vertrouwelijke hotline van het Ethics Point van Diebold Nixdorf, bereikbaar op: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) of [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)**

### ARGENTINA

0-800-555-0906

### AUSTRALIË

1-800-339276

### OOSTENRIJK

0800-291870

### BAHAMAS

1-8005399827

### BANGLADESH

157-0011 – Bij de prompt bel 866-384-4277

### BELGIË

0800-77004

### BOLIVIA

800-10-0707

### BRAZIL

0800-8911667

### BULGARIJE

00-800-0010 – Op de prompt bel 866-384-4277

### CAMBODIA

1-800-881-001, beschikbaar alleen vanuit telefoocellen in Phnom Penh en Siem Riep - Bij de prompt kies 866-384-4277

### CAYMAN EILANDEN

1-8003371159

### CHILI

1230-020-5771

### CHINA

Zuid – 10-800-120-1239  
Noord – 10-800-712-1239

### COLOMBIA

01800-9-155860

### COSTA RICA

0800-0121386

### KROATIË

0800 -220-111 – Bij de prompt toets 866-384-4277

### CURACAO

001-800-872-2881 – Bij de snel bellen 866-384-4277

### TSJECHISCHE REPUBLIEK

800-142-550

### DENEMARKEN

80-8828

**DOMINICAANSE  
REPUBLIC**  
1-8887512292

**ECUADOR**  
1-800-225-528  
Andinatel:  
1-999-119 - Bij de snel  
bellen naar 866-384-4277

**EGYPT**  
02-2510-0200  
Cairo:  
2510-0200 - Bij de snel  
bellen naar 866-384-4277

**EL SALVADOR**  
**ESTLAND**  
800-12001 - Bij de  
snel bellen naar 866-384-  
4277

**FIJI**  
004-890-1001 - Bij de  
prompt toets 866-384-  
4277

**FINLAND**  
0800-1-14945

**FRANKRIJK**  
0800-902500

**FRANSE  
ANTILLEN**  
0-800-99-0011 - Bij de  
prompt toets 866-384-  
4277

**FRANSE GUIANA**  
0800 99 00 11 - Bij de  
prompt toets 866-384-  
4277

**DUITSLAND**  
0800-1016582

**GIBRALTAR**  
8800 - Toets 866-384-  
4277 in.

**GRIEKENLAND**  
00800-12-6576

**GRENADA**  
1-800-225-5288, alleen  
beschikbaar vanaf  
luchthavens, cruise dokken  
en hotels - Bij de prompt bel  
866-384-4277

**GUADELOUPE**  
0-800-99-0011 - Bij de  
prompt toets 866-384-4277

**GUAM**

**GUATEMALA**  
1-800-6240091

**GUYANA**  
1-8007320752

**HONDURAS**  
800-0123 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**HONGKONG**  
800-964214

**HONGARIJE**  
06-800-17199

**IJSLAND**  
800-9208

**INDIA**  
000-800-100-1071

**INDONESIË**  
001-803-011-3570

**IERLAND**  
1-800615403

**ISRAEL**  
1-809-21-4405

**ITALIË**  
800-786907

**IVORY COAST**  
00-111-11  
Franse operator:  
00-111-12 - Bij de snel  
bellen naar 866-384-4277

**JAMAICA**  
1-8003371285

**JAPAN**  
00531-121520

**JORDAN**  
1-880-0000 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**KAZAKHSTAN**  
8^800-121-4321 - Bij de  
prompt toets 866-384-4277

**KOREA (ZUID)**  
00798-14-800-6599

**LETLAND**  
8000-0937

**LEBANON**  
01-426-801 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**LUXEBURG**  
800-2-1157

**MACEDONIË**  
0800-94288 - Toets 866-  
384-4277 in.

**MALAYSIA**  
1-800-80-8641

**MEXICO**  
001-800-840-7907

**MICRONESIË**  
288 - Kies bij de prompt 866-  
384-4277

**MONACO**  
0800-91-1557

**MAROKKO**  
002-11-0011 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**NEDERLAND**  
0800-0226174

**NEDERLANDSE  
ANTILLEN**  
001-800840-8061

**NIEUW-ZEELAND**  
0800-447737

**NICARAGUA**  
001-800-220-1932

**NOORWEGEN**  
800-15654

**PAKISTAN**  
00-800-01-001 - Bij de  
prompt toets 866-384-4277

**PANAMA**  
001-800-507-2386

**PARAGUAY**  
008-11-800, alleen Asuncion  
Stad - Bij de prompt toets  
866-384-4277

**PERU**  
0800-52116

**FILIPPINES**  
1-800-1-114-0165

**POLEN**  
0-0-800-1211571

**PORTUGAL**  
8008-12499

**PUERTO RICO**  
1-866-384-4277

**ROEMENIË**  
0808-03-4288 - Toets 866-  
384-4277 in.

**RUSLAND**  
8-10-8002-6053011

**SAOEDI-ARABIË**  
1-800-10 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**SENEGAL**  
800-103-072  
Fransman  
800-103-073 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**SINGAPORE**  
800-1204201

**SLOWAKIJE**  
0800-001-544

**ZUID-AFRIKA**  
080-09-92604

**SPANJE**  
900-991498

**SRI LANKA**  
112-430-430  
Colombo:  
2-430-430 - Bij de prompt  
toets 866-384-4277

**ZWEDEN**  
020-79-8729

**ZWITSERLAND**  
0800-562907

**TAIWAN**  
00801-13-7956

**THAILAND**  
001-800-12-0665204

**TRINIDAD EN  
TOBAGO**  
1-888-805-3405

**TURKIJE**

**OEKRAÏNE**  
0^00-11 - Bij de prompt toets  
866-384-4277

**VERENIGDE  
ARABISCHE  
EMIRATEN**  
8000-021

**MILITAIRE BASES  
VAN DE U.S.**  
8000-051 of 8000-061 - Kies  
op de prompt  
866-384-4277

**VERENIGD  
KONINKRIJK**  
0800-032-8483

**URUGUAY**  
000-413-598-3075

**OZBEKISTAN**  
8^641-744-0010 - Bij de  
prompt toets 866-384-4277

**VENEZUELA**  
0800-1-00-4586

**VIETNAM**  
120-11067



# EXTRA MIDDELEN

**U kunt meer te weten komen over het organisatiebeleid, dat onder meer, maar niet uitsluitend, het volgende omvat:**

- Anticorruptiebeleid
- Beleid inzake het niet-bestrafen van klokkenluiders
- Anticorruptiebeleid voor bedrijfsontwikkeling
- Beleid inzake belangenconflicten
- Beleid inzake vertrouwelijkheid en openbaarmaking
- Beleid inzake eerlijke concurrentie
- Beleid inzake wereldwijde handelsnaleving
- Wereldwijd gegevensbeschermingsbeleid
- Wereldwijd beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid
- Beleid inzake geschenken, vermaak en reizen Informatieveiligheidsbeleid
- Beleid inzake rubricering en verwerking van informatie
- Beleid inzake moderne slavernij
- Beleid inzake liefdadige schenkingen
- Beleid inzake politieke donaties en activiteiten
- Privacymededeling aan personen
- Gedragscode voor leveranciers
- Beleid ten aanzien van derden
- Beleid begunstigde
- Beleid inzake verkoopbemiddeling
- Handelsbeleid
- Wereldwijd duurzaamheidsbeleid