



# Raggiungere i nostri obiettivi nel modo giusto

CODICE DI ETICA AZIENDALE



# RAGGIUNGERE I NOSTRI OBIETTIVI NEL MODO GIUSTO

**Questo Codice di Etica Commerciale fornisce una panoramica ai nostri dipendenti, fornitori e partner commerciali sul nostro impegno a fare la cosa giusta. Qui alla Diebold Nixdorf, ci aspettiamo che ciascuno:**

- Eserciti un sano giudizio;
- Eviti comportamenti discutibili;
- Faccia domande quando non è sicuro di come gestire una situazione;
- Dia l'esempio e insegni agli altri a fare lo stesso;
- Segua tutte le policies e le procedure Diebold Nixdorf;
- Segnali la cattiva condotta ai manager, al team compliance e/o alla nostra hotline di segnalazione riservata (Ethics Point);
- Non faccia mai ritorsioni contro qualcuno che ha sollevato problemi etici; e
- Cooperi con qualsiasi revisione da parte della Società.



Gerrard Schmid  
Chief Executive Officer



Jonathan Leiken  
Chief Legal Officer and General  
Counsel



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Vice President,  
Chief Ethics and Compliance Officer

# PUNTI CHIAVE DEL NOSTRO CODICE

## Quando e a chi si applica il Codice di etica aziendale?

- Il nostro Codice Etico Aziendale (il "Codice") si applica a Diebold Nixdorf, Incorporated, a tutte le nostre consociate e affiliate e a tutte le nostre attività (collettivamente "Diebold Nixdorf" o la "Società").
- Questo Codice richiede il rispetto di tutte le leggi applicabili. Sebbene il Codice evidenzi numerosi requisiti specifici, è impossibile prevedere tutti gli scenari che si possono presentare. Se non si è sicuri della linea di condotta appropriata, si prega di contattare i team Legale o Etica e Compliance o una delle nostre risorse Diebold Nixdorf identificate alla fine di questo Codice
- Il nostro Codice si applica a tutti i direttori, funzionari, dipendenti, agenti, lavoratori temporanei e appaltatori di Diebold Nixdorf e ci riferiamo a tutti loro come "dipendenti" in questo Codice. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri fornitori, distributori, clienti e altri partner commerciali agiscano in modo etico e coerente con il nostro Codice.
- Qualsiasi deroga a questo Codice può essere fatta solo dal consiglio di amministrazione della Società o da un comitato del consiglio di amministrazione.

## Il potenziale illecito deve essere segnalato

- Qualsiasi dipendente che sia a conoscenza di una violazione - o anche solo sospetti una violazione - di questo Codice, di altre policies di Diebold Nixdorf o della legge deve segnalarla. La mancata segnalazione di un potenziale atto illecito (o la segnalazione di una violazione in malafede) è di per sé una violazione di questo Codice e può essere motivo di azione disciplinare, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto di servizio.
- La Società sosterrà pienamente i dipendenti che fanno segnalazioni oneste e in buona fede e nessuno alla Diebold Nixdorf può fare ritorsioni contro un dipendente che segue questa regola. La ritorsione è di per sé una violazione di questo Codice e causa di azione disciplinare, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto di servizio.

## Indagine su sospette violazioni

- La Società indagherà completamente su qualsiasi sospetta violazione e tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare e a fornire informazioni complete e veritiere in relazione a qualsiasi indagine.
- Se l'indagine rivela che un dipendente ha agito in modo non conforme al Codice, ad altre policies o alla legge, il dipendente sarà punito in modo appropriato, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto di servizio e, se giustificato, con una potenziale azione legale.

# AREE CHIAVE DI INTERESSE

Il resto di questo Codice è dedicato a specifiche aree di interesse, ognuna delle quali è riassunta in questo documento e definita in maggior dettaglio nelle nostre policies principali. Le aree di interesse sono:

<b>I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI</b>	<b>3</b>	<b>CONCORRENZA LEALE</b>	<b>9</b>
<b>ANTI-CORRUZIONE</b>	<b>4</b>	<b>CONFLITTI DI INTERESSE</b>	<b>9</b>
<b>COMMERCIO GLOBALE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE</b>	<b>5</b>	<b>PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>	<b>10</b>
<b>DATI FINANZIARI</b>	<b>5</b>	<b>BENI DI PROPRIETÀ DI DIEBOLD NIXDORF</b>	<b>10</b>
<b>PRIVACY DEI DATI</b>	<b>6</b>	<b>INTERAZIONE CON IL CLIENTE</b>	<b>11</b>
<b>INFORMAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA</b>	<b>7</b>	<b>SOSTENIBILITÀ</b>	<b>11</b>
<b>RISERVATEZZA</b>	<b>7</b>	<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	<b>12</b>
<b>AMBIENTE DI LAVORO</b>	<b>8</b>	<b>LE RISORSE DIEBOLD NIXDORF</b>	<b>13</b>
<b>DIRITTI UMANI</b>	<b>8</b>	<b>ETHICS POINT</b>	<b>13</b>
		<b>RISORSE AGGIUNTIVE</b>	<b>15</b>

# I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI

## **Diamo valore alla collaborazione e ci impegniamo in transazioni corrette con partner commerciali in tutto il mondo.**

- Lavoriamo solo con fornitori, partner commerciali e altre terze parti che operano in modo etico.
- Tutti i fornitori e i partner commerciali sono tenuti ad esibire elevati standard etici e ad adottare pratiche commerciali sostenibili e a rispettare i diritti umani.
- Tutte le terze parti che agiscono per nostro conto per vendere o commercializzare i nostri prodotti o interagire con enti governativi per nostro conto devono agire in linea con le nostre policies Diebold Nixdorf e sono controllate e monitorate per garantire la conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

## **Lavorare con il governo**

- Molti governi hanno emanato leggi, norme e regolamenti specifici che regolano il modo in cui le organizzazioni conducono affari con loro. È la politica di Diebold Nixdorf di rispettare questi requisiti e di aderire rigorosamente a tutti i termini e le condizioni di qualsiasi contratto governativo.
- Tutti i dipendenti che interagiscono in qualsiasi modo con il governo degli Stati Uniti sono tenuti a rivedere e seguire il nostro Codice di condotta per le vendite al governo degli Stati Uniti.
- Non è accettabile per nessun dipendente, fornitore o partner commerciale di Diebold Nixdorf intraprendere qualsiasi forma di evasione fiscale o evadere fraudolentemente le leggi fiscali con un atto deliberato o un'omissione con intento disonesto.

# ANTI-CORRUZIONE

## **Non permettiamo né tolleriamo alcun tipo di pagamento improprio.**

- Aderiamo a tutte le disposizioni dell'U.S. Foreign Corrupt Practices Act, dell'U.K. Bribery Act e di altre leggi anti-corruzione applicabili dove facciamo affari.
- Non è mai accettabile dare, ricevere o offrire una tangente - e non è mai accettabile che una terza parte lo faccia per nostro conto. Le tangenti non si limitano ai pagamenti in contanti e possono includere qualsiasi cosa di valore, come viaggi, intrattenimento, articoli promozionali o dimostrativi, la promessa di un lavoro o anche un regalo.
- I dipendenti, i partner commerciali, i fornitori e qualsiasi altra terza parte che opera per nostro conto non possono, direttamente o indirettamente, offrire, fornire, promettere o accettare alcunché di valore in cambio di un trattamento commerciale favorevole o per ottenere o mantenere un'attività.
- Tutti i regali, l'intrattenimento, i viaggi e gli eventi di marketing o di formazione devono essere conformi alle nostre policies, devono essere chiaramente per scopi commerciali legittimi, devono essere modesti e poco frequenti e devono essere trasparenti.
- Tutte le donazioni o sponsorizzazioni di beneficenza devono essere approvate e possono essere vietate, in conformità con le nostre policies, e non devono essere utilizzate come pretesto per effettuare un pagamento improprio o non autorizzato. Le donazioni politiche fatte per conto della Società sono severamente vietate.
- Dobbiamo anche rispettare tutte le leggi applicabili contro il riciclaggio di denaro. Segnalare immediatamente al proprio manager, all'ufficio legale o all'ufficio compliance qualsiasi attività o transazione insolita o sospetta, come ad esempio:
  - Tentativo di pagamento in contanti o da una fonte di finanziamento insolita;
  - Accordi che comportano il trasferimento di fondi verso o da paesi o entità non collegati alla transazione o al cliente;
  - Accordi insolitamente complessi che non riflettono un reale scopo commerciale; o tentativi di evadere i requisiti di registrazione o di reporting.

# COMMERCIO GLOBALE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE

## **Seguiamo diligentemente le leggi internazionali sul commercio.**

- I dipendenti e i partner commerciali coinvolti in attività transfrontaliere sono tenuti a rispettare tutte le sanzioni commerciali e gli embarghi imposti dagli Stati Uniti o da qualsiasi altra giurisdizione in cui facciamo affari.
- I dipendenti e i partner commerciali sono anche tenuti a documentare adeguatamente tutti i prodotti, i materiali e la tecnologia importati o esportati per garantire la conformità con le leggi e i regolamenti doganali e di importazione/esportazione.

# DATI FINANZIARI

## **Prepariamo attentamente i nostri risultati commerciali e finanziari.**

- Diebold Nixdorf mantiene controlli e procedure di divulgazione per assicurare una divulgazione completa, equa, accurata, tempestiva e comprensibile delle informazioni richieste.
- I dipendenti devono creare registrazioni complete, accurate e veritiere.
- Ci dedichiamo a, e ci aspettiamo che i nostri dipendenti aderiscano a, controlli di reporting finanziario affidabili in conformità con i principi contabili generalmente accettati negli Stati Uniti.
- I nostri rendiconti finanziari e i libri e le registrazioni devono rivelare adeguatamente la natura e lo scopo delle transazioni e i dipendenti sono tenuti a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le policies di Diebold Nixdorf per quanto riguarda la corretta divulgazione e conservazione dei dati.
- Tutti i dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a cooperare pienamente con tutti i revisori interni ed esterni.

# PRIVACY DEI DATI

## Salvaguardiamo le informazioni personali.

- Diebold Nixdorf si impegna a rispettare tutte le leggi che regolano la raccolta, l'uso e il trattamento delle informazioni personali.
- La politica di Diebold Nixdorf è quella di raccogliere informazioni personali solo con mezzi legali e di conservare tali informazioni solo per ragioni commerciali, legali o contrattuali legittime. I dipendenti devono conservare le informazioni personali solo per il tempo necessario.
- I dipendenti possono accedere, raccogliere, utilizzare e divulgare solo la quantità minima di informazioni personali necessarie per raggiungere uno scopo legittimo e possono farlo solo se sono autorizzati a gestire le informazioni personali.
- I dipendenti che sono autorizzati ad accedere, raccogliere e utilizzare le informazioni personali possono rivelare le informazioni personali solo a persone autorizzate o a terzi che hanno una ragione commerciale legittima per conoscere le informazioni e che sono obbligati a proteggerle.
- Dove sono richiesti avvisi o consensi sull'uso previsto delle informazioni personali, i dipendenti devono consultare il team che si occupa della privacy dei dati per assicurarsi che gli avvisi siano appropriati.
- Dove le leggi sulla privacy limitano il trasferimento di informazioni personali oltre i confini, i dipendenti devono valutare questi progetti con il team che si occupa della privacy dei dati.
- Diebold Nixdorf richiede alle terze parti di proteggere le informazioni personali fornite loro da Diebold Nixdorf e di utilizzare le informazioni personali solo per gli scopi autorizzati.



# INFORMAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA

## Proteggiamo le nostre informazioni riservate, i dispositivi elettronici e i sistemi.

- Proteggiamo le informazioni riservate, ad esempio i piani aziendali, gli sviluppi dei prodotti, le strategie di prezzo o le informazioni che un cliente può averci dato. Classifichiamo le informazioni in linea con le nostre policies e le gestiamo secondo la classificazione.
- I dipendenti sono tenuti a proteggere la sicurezza dei nostri computer e sistemi utilizzando password forti, prendendo misure per proteggere le apparecchiature Diebold Nixdorf per evitare furti o danni, segnalando e-mail sospette e non cliccando su link che sembrano sospetti.
- I dipendenti che sospettano un incidente legato alla sicurezza o una violazione dei dati o vengono a conoscenza di una situazione in cui i dati possono essere stati compromessi, devono immediatamente segnalarlo ai team Information Security e Privacy.
- I dipendenti possono utilizzare i computer, i sistemi e le attrezzature Diebold Nixdorf solo per scopi commerciali e i nostri dipendenti sono tenuti a esercitare il buon senso nelle loro comunicazioni all'interno dell'azienda e quando comunicano con le parti esterne.

# RISERVATEZZA

## Proteggiamo le informazioni confidenziali dell'organizzazione.

- Dipendenti, fornitori e partner commerciali devono mantenere tutte le informazioni apprese da Diebold Nixdorf strettamente confidenziali, incluse le informazioni riservate dei nostri clienti.
- I dipendenti non possono fornire informazioni agli investitori, ai media o agli analisti del settore senza l'esplicita approvazione del Comitato per la divulgazione di Diebold Nixdorf.
- Mentre incoraggiamo i nostri dipendenti a investire in titoli Diebold Nixdorf, ai dipendenti è severamente vietato utilizzare informazioni riservate per negoziare titoli Diebold Nixdorf ed è vietato condividere tali informazioni con altri allo scopo di negoziare titoli Diebold Nixdorf. I dipendenti devono aderire a tutte le limitazioni di trading e alle finestre di blackout come specificato nella nostra Trading Policy.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali devono esercitare cautela e buon senso nell'uso dei social media e non possono condividere informazioni riservate su tali piattaforme senza esplicita approvazione.

# AMBIENTE DI LAVORO

## **Manteniamo un ambiente di lavoro rispettoso.**

- Ogni dipendente è responsabile di assicurare che il posto di lavoro sia libero da comportamenti inappropriati e molestie. Qualsiasi forma di bullismo o di molestia, incluse le molestie sessuali, non è tollerata alla Diebold Nixdorf.
- Diamo valore alla diversità. Ci impegniamo a garantire pari opportunità di assunzione, pari retribuzione per lo stesso lavoro e pari opportunità di avanzamento a prescindere da sesso, razza, colore, religione, nazionalità, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, stato di veterano e qualsiasi altra classificazione protetta dalla legge applicabile. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali e fornitori dimostrino lo stesso impegno.
- Diebold Nixdorf si sforza di essere un luogo equo e inclusivo dove ogni dipendente si sente apprezzato e in grado di dare il proprio contributo senza interferenze improprie da parte di altri.

# DIRITTI UMANI

## **Riconosciamo la dignità e l'uguaglianza di tutti, ovunque si trovino nel mondo**

- Ci sforziamo di rispettare e promuovere i diritti umani in conformità con gli standard locali e internazionali, compresi i principi guida delle Nazioni Unite su affari e diritti umani. Il nostro obiettivo è quello di contribuire ad aumentare il godimento dei diritti umani all'interno delle comunità in cui operiamo.
- Forniamo condizioni di lavoro eque e ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner commerciali facciano lo stesso
- Nessuna forma di schiavitù moderna è accettabile in Diebold Nixdorf o nelle aziende che lavorano con o per noi. La schiavitù moderna include il traffico di esseri umani, la schiavitù, la servitù e il lavoro forzato o obbligatorio. Ogni anno riportiamo i passi che facciamo per assicurarci che non ci sia schiavitù moderna nel nostro business o nelle catene di fornitura.

# CONCORRENZA LEALE

## **Competiamo vigorosamente per tutti gli affari.**

- Noi conquistiamo i clienti in base ai nostri prodotti o servizi e non denigriamo i nostri concorrenti né sollecitiamo o utilizziamo informazioni non pubbliche dei nostri concorrenti.
- Rispettiamo tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza leale in tutte le giurisdizioni in cui operiamo.
- Non ci accordiamo mai con i concorrenti per fissare i prezzi, limitare la produzione, spartire i mercati o le offerte o fare qualsiasi altro accordo per limitare la concorrenza. Come regola generale, non discutiamo di prezzi, clienti, piani di prodotti o altre informazioni riservate con nessun concorrente.
- I dipendenti che lavorano con distributori e altri partner commerciali devono assicurarsi che i contratti con tali distributori siano rivisti e approvati dall'ufficio legale per garantire la conformità alle leggi sulla concorrenza leale.

# CONFLITTI DI INTERESSE

## **Evitiamo i conflitti di interesse.**

- Tutti i dipendenti e i membri delle loro famiglie più strette sono tenuti a evitare situazioni che mettano in dubbio il fatto che il dipendente stia agendo nel migliore interesse della Società.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a essere trasparenti e a rivelare prontamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi all'ufficio legale e compliance.
- I dipendenti e gli amministratori non possono usare beni di proprietà di Diebold Nixdorf per opportunità di guadagno personale e non possono competere con la Società.

# PROPRIETÀ INTELLETTUALE

## **Proteggiamo le nostre idee.**

- Tutti i dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti ad occuparsi di proteggere e mantenere riservate le invenzioni, i brevetti, i marchi, i copyright e i segreti commerciali di Diebold Nixdorf.
- I dipendenti coinvolti nello sviluppo di software devono prestare particolare attenzione alle norme e ai regolamenti sulla proprietà intellettuale e devono consultare l'ufficio legale se hanno domande o dubbi.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali devono anche rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri. Usiamo solo software con licenza e non scarichiamo foto, film, musica o altre opere protette senza la dovuta autorizzazione.

# BENI DI PROPRIETÀ DI DIEBOLD NIXDORF

## **I beni di nostra proprietà sono utilizzati solo per scopi aziendali.**

- Tutti i dipendenti sono responsabili della protezione dei beni fisici di Diebold Nixdorf e dei fondi aziendali e di assicurarne il corretto utilizzo.
- I nostri beni non possono mai essere utilizzati per scopi non autorizzati.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a fare attenzione alle potenziali frodi o all'uso improprio dei beni di Diebold Nixdorf - incluso l'uso improprio delle carte di credito e del fondo cassa, la presentazione di false note spese o l'errata descrizione delle transazioni.

# INTERAZIONE CON IL CLIENTE

## **Trattiamo i clienti in modo equo e con rispetto.**

- I dipendenti devono mantenere la fiducia dei clienti e salvaguardare tutti i dati e le informazioni dei clienti.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali non sono autorizzati a condividere le informazioni dei clienti al di fuori di Diebold Nixdorf e possono accedere alle informazioni dei clienti solo se necessario per scopi commerciali legittimi e solo se consentito dalla legge.
- I dipendenti devono contattare l'ufficio legale o l'ufficio global risk and security prima di raccogliere, trasferire, elaborare, divulgare o eliminare i dati dei clienti.

# SOSTENIBILITÀ

## **Siamo impegnati nello sviluppo sostenibile e nella protezione dell'ambiente.**

- Siamo impegnati in pratiche commerciali sostenibili e lavoriamo attivamente per ridurre le nostre emissioni di carbonio e minimizzare il nostro impatto sull'ambiente.
- I dipendenti sono tenuti ad aderire ai nostri principi guida di sostenibilità delineati nella nostra Global Sustainability Policy. Conduciamo le operazioni aziendali in modo da proteggere l'ambiente riducendo i rifiuti, prevenendo l'inquinamento, promuovendo il riciclaggio e conservando le risorse. Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi ambientali applicabili.

# SALUTE E SICUREZZA

## **Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro.**

- Ci battiamo per garantire un luogo di lavoro in cui non si verificano incidenti e nessun dipendente subisca infortuni. Formiamo regolarmente i nostri dipendenti su argomenti legati alla sicurezza e discutiamo le misure di sicurezza durante le regolari riunioni di team o durante le riunioni del comitato per la salute e la sicurezza.
- Rivediamo continuamente i processi di lavoro e le metriche di salute e sicurezza per determinare se modificare i processi di lavoro per ridurre al minimo la possibilità di un infortunio ai dipendenti o alla comunità in cui lavoriamo.
- I dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi condizione non sicura che osservino e i dipendenti che segnalano tali condizioni non saranno oggetto di ritorsioni.
- Quando un dipendente subisce un infortunio nel corso e nell'ambito del proprio lavoro, forniamo tutti i benefici e i trattamenti richiesti dalla legge applicabile e dai programmi di previdenza dei lavoratori con l'obiettivo di permettere al dipendente di tornare al lavoro non appena il dipendente si sia rimesso da qualsiasi infortunio legato al lavoro.
- Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza.

# LE RISORSE DIEBOLD NIXDORF

**Ci aspettiamo che i nostri dipendenti, fornitori e partner commerciali segnalino comportamenti scorretti e illeciti e che ci contattino con domande.**

Ci sono numerose risorse aziendali disponibili per aiutare a rispondere alle domande, prendere la decisione giusta e segnalare le preoccupazioni:

- Supervisor o manager
  - Partner o rappresentanti delle risorse umane
  - Chief Ethics & Compliance Officer o qualsiasi membro del team globale Ethics & Compliance
  - Chief Legal Officer di Diebold Nixdorf o qualsiasi membro del team legale globale
  - Consiglio di Amministrazione di Diebold Nixdorf
  - La linea telefonica confidenziale Ethics Point
- [compliance@dieboldnixdorf.com](mailto:compliance@dieboldnixdorf.com)

## ETHICS POINT

**I dipendenti possono segnalare le questioni alla linea telefonica confidenziale Ethics Point di Diebold Nixdorf, disponibile ai seguenti recapiti: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) o [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)**

### ARGENTINA

0-800-555-0906

### AUSTRALIA

1-800-339276

### AUSTRIA

0800-291870

### BAHAMAS

1-8005399827

### BANGLADESH

157-0011 - Al prompt comporre il numero 866-384-4277

### BELGIO

0800-77004

### BOLIVIA

800-10-0707

### BRASILE

0800-8911667

### BULGARIA

00-800-0010 - Al prompt comporre immediatamente 866-384-4277

### CAMBOGIA

1-800-881-001, disponibile solo da telefoni a pagamento a Phnom Penh e Siem Riep - Alla chiamata rapida 866-384-4277

### ISOLE CAYMAN

1-8003371159

### CILE

1230-020-5771

### CINA

Sud - 10-800-120-1239  
Nord - 10-800-712-1239

### COLOMBIA

01800-9-155860

### COSTA RICA

0800-0121386

### CROAZIA

0800 -220-111 - Al prompt comporre 866-384-4277

### CURACAO

001-800-872-2881 - Al prompt comporre 866-384-4277

### REPUBBLICA CECA

800-142-550

### DANIMARCA

80-8828



**REPUBBLICA  
DOMINICANA**  
1-8887512292

**ECUADOR**  
1-800-225-528  
Andinatel:  
1-999-119 - Al chiamata  
rapida 866-384-4277

**EGITTO**  
02-2510-0200  
Il Cairo:  
2510-0200 - Al chiamata  
rapida 866-384-4277

**EL SALVADOR**  
**ESTONIA**  
800-12001 - Al chiamata  
rapida 866-384-4277

**FIJI**  
004-890-1001 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**FINLANDIA**  
0800-1-14945

**FRANCIA**  
0800-902500

**ANTILLE  
FRANCESI**  
0-800-99-0011 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**GUIANA  
FRANCESE**  
0800 99 00 11 - Alla  
richiesta comporre 866-  
384-4277

**GERMANIA**  
0800-1016582

**GIBILTERRA**  
8800 - Al prompt comporre  
866-384-4277

**GRECIA**  
00800-12-6576

**GRENADA**  
1-800-225-5288, disponibile  
solo da aeroporti, moli di  
crociera e hotel - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**GUADALUPA**  
0-800-99-0011 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**GUAM**

**GUATEMALA**  
1-800-6240091

**GUYANA**  
1-8007320752

**HONDURAS**  
800-0123 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**HONG KONG**  
800-964214

**UNGHERIA**  
06-800-17199

**ISLANDA**  
800-9208

**INDIA**  
000-800-100-1071

**INDONESIA**  
001-803-011-3570

**IRLANDA**  
1-800615403

**ISRAELE**  
1-809-21-4405

**ITALIA**  
800-786907

**COSTA D'AVORIO**  
00-111-11  
Operatore francese:  
00-111-12 - Al chiamata  
rapida 866-384-4277

**JAMAICA**  
1-8003371285

**GIAPPONE**  
00531-121520

**GIORDANIA**  
1-880-0000 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**KAZAKHSTAN**  
8^800-121-4321 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**COREA (SUD)**  
00798-14-800-6599

**LETTONIA**  
8000-0937

**LIBANO**  
01-426-801 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**LUSSEMBURGO**  
800-2-1157

**MACEDONIA**  
0800-94288 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**MALESIA**  
1-800-80-8641

**MESSICO**  
001-800-840-7907

**MICRONESIA**  
288 - Al prompt comporre  
866-384-4277

**MONACO**  
0800-91-1557

**MAROCCO**  
002-11-0011 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**PAESI BASSI**  
0800-0226174

**ANTILLE  
OLANDESI**  
001-800840-8061

**NUOVA ZELANDA**  
0800-447737

**NICARAGUA**  
001-800-220-1932

**NORVEGIA**  
800-15654

**PAKISTAN**  
00-800-01-001 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**PANAMA**  
001-800-507-2386

**PARAGUAY**  
008-11-800, solo Asuncion  
City - Al prompt comporre  
866-384-4277

**PERU'**  
0800-52116

**FILIPPINE**  
1-800-1-114-0165

**POLONIA**  
0-0-800-1211571

**PORTOGALLO**  
8008-12499

**PORTO RICO**  
1-866-384-4277

**ROMANIA**  
0808-03-4288 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**RUSSIA**  
8-10-8002-6053011

**ARABIA SAUDITA**  
1-800-10 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**SENEGAL**  
800-103-072  
Operatore francese  
800-103-073 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**SINGAPORE**  
800-1204201

**SLOVACCHIA**  
0800-001-544

**SUD AFRICA**  
080-09-92604

**SPAGNA**  
900-991498

**SRI LANKA**  
112-430-430  
Colombo:  
2-430-430 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**SVEZIA**  
020-79-8729

**SVIZZERA**  
0800-562907

**TAIWAN**  
00801-13-7956

**THAILANDIA**  
001-800-12-0665204

**TRINIDAD E  
TOBAGO**  
1-888-805-3405

**TURCHIA**

**UCRAINA**  
0^00-11 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**EMIRATI ARABI  
UNITI**  
8000-021

**BASI MILITARI  
STATUNITENSI**  
8000-051 o 8000-061 - Al  
prompt comporre 866-384-  
4277

**REGNO UNITO**  
0800-032-8483

**URUGUAY**  
000-413-598-3075

**UZBEKISTAN**  
8^641-744-0010 - Al prompt  
comporre 866-384-4277

**VENEZUELA**  
0800-1-00-4586

**VIETNAM**  
120-11067



# RISORSE AGGIUNTIVE

**Potete avere maggiori informazioni sulle policies dell'Organizzazione, che includono, ma non si limitano, a quanto segue:**

- Anti-Corruption Policy
- Whistleblower Non-Retaliation Policy
- Anti-Corruption Corporate Development Policy
- Conflicts of Interest Policy
- Confidentiality & Disclosure Policy
- Fair Competition Policy
- Global Trade Compliance Policy
- Global Data Privacy Policy
- Global Environmental Health and Safety Policy
- Gifts, Entertainment & Travel Policy
- Information Security Policy
- Information Classification and Handling Policy
- Modern Slavery Policy
- Charitable Donations Policy
- Political Donations & Activities Policy
- Privacy Notice to Individuals
- Supplier Code of Conduct
- Third Party Policy
- Payee Policy
- Sales Intermediary Policy
- Trading Policy
- Global Sustainability Policy