



Mencapai Tujuan dengan Cara yang Benar

KODE ETIK BISNIS



MENCAPAI TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Kode Etik Bisnis ini memberikan ikhtisar kepada karyawan, pemasok, dan mitra bisnis kita mengenai komitmen untuk melakukan hal yang benar. Di sini, di Diebold Nixdorf, kami berharap semua orang:

- Menggunakan penilaian yang baik;
- Menghindari perilaku yang meragukan;
- Mengajukan pertanyaan saat tidak yakin mengenai cara menangani situasi tertentu;
- Menjadi teladan dan mengajari orang lain untuk melakukan hal yang sama;
- Mengikuti semua kebijakan dan prosedur Diebold Nixdorf;
- Melaporkan pelanggaran kepada manajer, tim kepatuhan, dan/atau saluran langsung pelaporan rahasia kita (Ethics Point);
- Tidak membalas dendam kepada siapa pun yang mengemukakan kekhawatiran etika; dan
- Bekerja sama dalam setiap peninjauan yang dilakukan oleh Perusahaan.



Gerrard Schmid
Direktur Eksekutif



Jonathan Leiken
Kepala Pejabat Hukum dan
Penasihat Umum



Elizabeth (Lisa) Radigan
Wakil Presiden,
Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan

POIN UTAMA TENTANG KODE ETIK KITA

Kapan dan kepada siapa Kode Etik Bisnis berlaku?

- Kode Etik Bisnis (“Kode”) kita berlaku bagi Diebold Nixdorf, Incorporated, bagi semua anak perusahaan dan afiliasi kita, dan untuk semua kegiatan kita (secara bersama-sama disebut sebagai “Diebold Nixdorf” atau “Perusahaan”).
- Kode Etik ini mewajibkan kepatuhan terhadap semua undang-undang yang berlaku. Meskipun Kode Etik ini menyoroti berbagai persyaratan khusus, mustahil untuk memprediksi semua skenario yang mungkin Anda hadapi. Jika Anda tidak yakin dengan tindakan yang tepat, hubungilah tim Hukum atau Etika & Kepatuhan atau salah satu sumber daya Diebold Nixdorf yang diidentifikasi pada bagian akhir Kode Etik ini
- Kode Etik kita berlaku bagi seluruh direktur, pejabat, karyawan, agen, pekerja sementara, dan kontraktor Diebold Nixdorf serta kita semua menyebut mereka sebagai “karyawan” dalam Kode Etik ini. Selain itu, kita mengharapkan pemasok, distributor, pelanggan, dan mitra bisnis kita yang lain bertindak secara etis dan sesuai dengan Kode Etik kita.
- Setiap pengesampingan Kode Etik ini hanya dapat dilakukan oleh dewan Perusahaan atau komite dewan.

Kemungkinan Pelanggaran Harus Dilaporkan

- Setiap karyawan yang mengetahui adanya pelanggaran – atau bahkan mencurigai adanya pelanggaran – terhadap Kode Etik ini, kebijakan Diebold Nixdorf lainnya, atau hukum, harus melaporkannya. Kegagalan dalam melaporkan kemungkinan pelanggaran (atau melaporkan pelanggaran dengan iktikad buruk) merupakan pelanggaran Kode Etik ini dan dapat menyebabkan dijatuhkannya tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau layanan.
- Perusahaan akan sepenuhnya mendukung karyawan yang membuat laporan jujur dengan iktikad baik dan tidak seorang pun di Diebold Nixdorf dapat membalas dendam terhadap karyawan yang mengikuti aturan ini. Pembalasan dendam merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik ini dan dapat dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau layanan.

Penyelidikan Dugaan Pelanggaran

- Perusahaan akan menyelidiki sepenuhnya setiap dugaan pelanggaran dan semua karyawan diharapkan bekerja sama serta memberikan informasi yang lengkap dan benar adanya sehubungan dengan penyelidikan.
- Jika penyelidikan mengungkapkan bahwa karyawan bertindak tidak sejalan dengan Kode Etik, kebijakan lain, atau hukum, karyawan akan dikenakan tindakan disipliner yang sesuai, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau layanan dan – jika diperlukan – kemungkinan tindakan hukum.

BIDANG FOKUS UTAMA

Bagian lain dari Kode Etik ini khusus untuk bidang fokus tertentu, yang masing-masing dirangkum dalam dokumen ini dan didefinisikan secara lebih terperinci dalam kebijakan inti kita. Bidang fokus adalah:

MITRA BISNIS KITA	3	PERSAINGAN YANG ADIL	9
ANTI KORUPSI	4	KONFLIK KEPENTINGAN	9
PERDAGANGAN GLOBAL, IMPOR, EKSPOR	5	KEKAYAAN INTELEKTUAL	10
DATA KEUANGAN	5	PROPERTI DIEBOLD NIXDORF	10
PRIVASI DATA	6	INTERAKSI PELANGGAN	11
INFORMASI DAN KEAMANAN DUNIA MAYA	7	KEBERLANJUTAN	11
KERAHASIAAN	7	KESEHATAN DAN KESELAMATAN	12
LINGKUNGAN KERJA	8	SUMBER DAYA DIEBOLD NIXDORF KITA	13
HAK ASASI MANUSIA	8	ETHICS POINT	13
		SUMBER DAYA TAMBAHAN	15

MITRA BISNIS KITA

Kita menghargai kolaborasi dan terlibat dalam transaksi yang tepat dengan mitra bisnis di seluruh dunia.

- Kita hanya bekerja sama dengan pemasok, mitra bisnis, dan pihak ketiga lainnya yang beroperasi secara etis.
- Semua pemasok dan mitra bisnis diharapkan untuk menunjukkan standar etika yang tinggi serta mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan dan menghormati hak asasi manusia.
- Semua pihak ketiga yang bertindak atas nama kita untuk menjual atau memasarkan produk kita atau berinteraksi dengan entitas pemerintah atas nama kita harus bertindak sesuai dengan kebijakan Diebold Nixdorf dan menjalani pemeriksaan serta dipantau untuk memastikan kepatuhan terhadap seluruh undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Bekerja sama dengan Pemerintah

- Sejumlah pemerintah telah memberlakukan undang-undang, aturan, dan peraturan unik yang mengatur cara organisasi menjalankan bisnis dengan mereka. Diebold Nixdorf memiliki kebijakan yang mematuhi persyaratan ini serta secara ketat menaati seluruh syarat dan ketentuan kontrak pemerintah.
- Semua karyawan yang berinteraksi dengan cara apa pun dengan pemerintah A.S. diharapkan meninjau dan mengikuti Kode Etik kita untuk Penjualan Pemerintah A.S.
- Karyawan, pemasok, atau mitra bisnis Diebold Nixdorf dilarang terlibat dalam segala bentuk penggelapan pajak atau secara curang menghindari undang-undang pajak dengan tindakan yang disengaja atau kelalaian dengan maksud yang tidak jujur.

ANTIKORUPSI

Kita tidak mengizinkan atau menoleransi pembayaran tidak pantas apa pun.

- Kita mematuhi semua ketentuan Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri A.S., Undang-Undang Penyusunan Inggris, dan undang-undang antikorupsi lain yang berlaku di tempat kita menjalankan bisnis.
- Memberikan, menerima, atau menawarkan suap tidak pernah dapat diterima – dan pihak ketiga tidak akan pernah diperkenankan untuk melakukannya atas nama kita. Suap tidak terbatas pada pembayaran tunai dan dapat mencakup barang berharga, seperti perjalanan, hiburan, barang promosi atau demonstratif, janji pekerjaan, atau bahkan hadiah.
- Karyawan, mitra bisnis, pemasok, dan pihak ketiga lainnya yang beroperasi atas nama kita tidak boleh, secara langsung atau tidak langsung, menawarkan, memberikan, menjanjikan, atau menerima barang berharga sebagai imbalan atas perlakuan bisnis yang menguntungkan atau untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis.
- Semua hadiah, hiburan, perjalanan dan pemasaran, atau acara pelatihan harus sesuai dengan kebijakan kita, secara jelas dimaksudkan untuk tujuan bisnis yang sah, harus sederhana dan tidak sering, serta harus transparan.
- Semua sumbangan amal atau pemberian sponsor harus disetujui dan dapat dilarang, sesuai dengan kebijakan kita, dan tidak boleh digunakan sebagai dalih untuk melakukan pembayaran yang tidak pantas atau tidak diizinkan. Dilarang keras memberikan sumbangan politik atas nama Perusahaan.
- Kita juga harus mematuhi semua undang-undang antipencucian uang yang berlaku. Segera laporkan kepada manajer Anda, tim Hukum, atau tim Kepatuhan, setiap kegiatan atau transaksi yang tidak lazim atau mencurigakan, seperti:
 - Upaya pembayaran tunai atau dari sumber pembiayaan yang tidak lazim;
 - Pengaturan yang melibatkan transfer dana ke atau dari negara atau entitas yang tidak terkait dengan transaksi atau nasabah;
 - Transaksi rumit yang tidak lazim dan tidak mencerminkan tujuan bisnis nyata; atau upaya untuk menghindari persyaratan pencatatan atau pelaporan.

PERDAGANGAN GLOBAL, IMPOR, EKSPOR

Kami secara tegas mematuhi undang-undang perdagangan internasional.

- Karyawan dan mitra bisnis yang terlibat dalam bisnis lintas negara diharapkan mematuhi semua sanksi perdagangan dan embargo yang dikenakan oleh Amerika Serikat atau yurisdiksi lain tempat kita menjalankan bisnis.
- Karyawan dan mitra bisnis juga diharapkan untuk mendokumentasikan dengan benar semua produk, bahan, dan teknologi yang diimpor atau diekspor untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan bea cukai dan impor/ekspor.

DATA KEUANGAN

Kita menyiapkan hasil bisnis dan keuangan dengan saksama.

- Diebold Nixdorf memelihara pengendalian dan prosedur pengungkapan untuk memastikan pengungkapan informasi yang diperlukan secara lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami.
- Karyawan harus membuat catatan yang lengkap, akurat, dan benar adanya.
- Kami berdedikasi terhadap, dan mengharapkan karyawan kami untuk mematuhi, pengawasan pelaporan keuangan yang dapat diandalkan sesuai dengan prinsip akuntansi yang diterima secara umum di A.S.
- Laporan keuangan dan pembukuan serta catatan kita harus secara tepat mengungkapkan sifat dan tujuan transaksi serta karyawan diharapkan mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan kebijakan Diebold Nixdorf terkait pengungkapan dan pengarsipan yang tepat.
- Semua karyawan, pemasok, dan mitra bisnis diharapkan bekerja sama sepenuhnya dengan semua auditor internal dan eksternal.

PRIVASI DATA

Kita melindungi seluruh informasi pribadi.

- Diebold Nixdorf berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang yang mengatur pengumpulan, penggunaan, dan pemrosesan informasi pribadi.
- Diebold Nixdorf memiliki kebijakan untuk mengumpulkan informasi pribadi hanya dengan cara yang sah serta menyimpan informasi tersebut hanya untuk alasan bisnis, hukum, atau kontrak yang sah. Karyawan hanya dapat menyimpan informasi pribadi selama diperlukan.
- Karyawan hanya dapat mengakses, mengumpulkan, menggunakan, dan mengungkapkan informasi pribadi dalam jumlah minimum yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang sah dan hanya diperkenankan melakukannya jika mereka berwenang untuk menangani informasi pribadi tersebut.
- Karyawan yang berwenang mengakses, mengumpulkan, dan menggunakan informasi pribadi hanya dapat mengungkapkan informasi pribadi kepada pihak berwenang atau pihak ketiga yang memiliki alasan bisnis yang sah untuk mengetahui informasi tersebut dan yang wajib melindunginya.
- Apabila pemberitahuan atau persetujuan tentang penggunaan informasi pribadi yang dimaksudkan diperlukan, karyawan harus berkonsultasi dengan tim privasi data untuk memastikan pemberitahuan tersebut sesuai.
- Apabila undang-undang privasi membatasi pemindahan informasi pribadi lintas negara, karyawan harus mengevaluasi proyek tersebut dengan tim privasi data.
- Diebold Nixdorf mewajibkan pihak ketiga untuk melindungi informasi pribadi yang diberikan kepada mereka oleh Diebold Nixdorf dan hanya menggunakan informasi pribadi tersebut untuk tujuan yang sah.

INFORMASI DAN KEAMANAN DUNIA MAYA

Kita melindungi informasi rahasia, perangkat elektronik, dan sistem kita.

- Kita melindungi informasi rahasia, misalnya rencana bisnis, pengembangan produk, strategi penetapan harga, atau informasi yang mungkin diberikan pelanggan kepada kita. Kita mengklasifikasikan informasi sesuai dengan kebijakan kita dan menanganinya sesuai dengan klasifikasi.
- Karyawan diharapkan untuk melindungi keamanan komputer dan sistem kita menggunakan kata sandi yang kuat, mengambil langkah untuk melindungi peralatan Diebold Nixdorf guna menghindari pencurian atau kerusakan, melaporkan email yang mencurigakan, dan tidak mengklik tautan yang tampaknya mencurigakan.
- Karyawan yang mencurigai adanya insiden atau pelanggaran data terkait keamanan atau mengetahui situasi ketika data mungkin telah dibobol, harus segera melaporkannya kepada tim Keamanan Informasi dan Privasi.
- Karyawan hanya dapat menggunakan komputer, sistem, dan peralatan Diebold Nixdorf untuk tujuan bisnis serta karyawan diharapkan untuk menggunakan pertimbangan yang baik dalam komunikasi mereka di dalam Perusahaan dan ketika berkomunikasi dengan pihak luar.

KERAHASIAAN

Kita melindungi informasi rahasia Organisasi.

- Karyawan, pemasok, dan mitra bisnis harus secara ketat menjaga kerahasiaan seluruh informasi yang diperoleh dari Diebold Nixdorf, termasuk informasi rahasia pelanggan kita.
- Karyawan dilarang memberikan informasi kepada investor, media, atau analis industri tanpa persetujuan tegas dari Komite Pengungkapan Diebold Nixdorf.
- Meski kami mendorong karyawan untuk berinvestasi pada sekuritas Diebold Nixdorf, karyawan dilarang keras menggunakan informasi rahasia untuk memperdagangkan sekuritas Diebold Nixdorf dan dilarang berbagi informasi tersebut dengan orang lain untuk memperdagangkan sekuritas Diebold Nixdorf. Karyawan harus mematuhi semua pembatasan perdagangan dan periode larangan perdagangan sebagaimana diterangkan dalam Kebijakan Perdagangan kita.
- Karyawan, pemasok, dan mitra bisnis harus menggunakan media sosial dengan hati-hati dan menggunakan pertimbangan matang, serta tidak boleh berbagi informasi rahasia pada platform tersebut tanpa persetujuan yang tegas.

LINGKUNGAN KERJA

Kita memelihara lingkungan kerja yang penuh hormat.

- Setiap karyawan bertanggung jawab untuk memastikan tempat kerja bebas dari perilaku tidak pantas dan pelecehan. Segala bentuk perundungan atau pelecehan, termasuk pelecehan seksual, tidak ditoleransi di Diebold Nixdorf.
- Kita menghargai keberagaman. Kita berkomitmen terhadap kesetaraan kesempatan kerja dalam perekrutan, gaji yang setara untuk pekerjaan yang setara, dan kesetaraan peluang kenaikan jabatan tanpa memandang jenis kelamin, ras, warna kulit, agama, asal kebangsaan, disabilitas, orientasi seksual, identitas gender, status veteran, dan segala klasifikasi lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku. Kita berharap mitra bisnis dan pemasok menunjukkan komitmen yang sama.
- Diebold Nixdorf berupaya menjadi tempat yang adil serta inklusif dan setiap karyawan merasa dihargai serta dapat membuat kontribusi tanpa gangguan tidak semestinya dari orang lain.

HAK ASASI MANUSIA

Kita mengakui martabat dan kesetaraan semua orang di mana pun mereka berada di dunia

- Kita berupaya menghormati dan mengedepankan hak asasi manusia sesuai dengan standar lokal dan internasional, termasuk Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia. Kita bertekad membantu meningkatkan kenikmatan hak asasi manusia dalam masyarakat tempat kita beroperasi.
- Kita menyediakan kondisi kerja yang adil serta mengharapkan pemasok dan mitra bisnis kita melakukan hal yang sama
- Tidak ada bentuk perbudakan modern yang dapat diterima di Diebold Nixdorf ataupun di dalam perusahaan yang bekerja dengan atau untuk kita. Perbudakan modern meliputi perdagangan manusia, perbudakan, perhambaan, dan kerja paksa atau wajib. Setiap tahun, kita melaporkan langkah yang diambil untuk memastikan tidak ada perbudakan modern dalam bisnis atau rantai pasokan kita.

PERSAINGAN YANG ADIL

Kita bersaing dengan gigit untuk semua bisnis.

- Kita memenangkan pelanggan berdasarkan produk atau layanan kita serta tidak meremehkan pesaing kita ataupun meminta atau menggunakan informasi non-publik dari pesaing kita.
- Kita mematuhi semua undang-undang antimonopoli dan persaingan adil yang berlaku di semua yurisdiksi tempat kita berbisnis.
- Kita tidak pernah bersepakat dengan pesaing untuk menetapkan harga, membatasi produksi, membagi pasar atau penawaran, ataupun membuat perjanjian lain untuk membatasi persaingan. Sebagai aturan umum, kita tidak membahas harga, klien, rencana produk, atau informasi rahasia lainnya dengan pesaing mana pun.
- Karyawan yang bekerja dengan distributor dan mitra bisnis lainnya harus memastikan kontrak dengan distributor tersebut ditinjau serta disetujui oleh departemen hukum untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang persaingan yang adil.

KONFLIK KEPENTINGAN

Kita menghindari konflik kepentingan.

- Semua karyawan dan anggota keluarga dekat mereka diharapkan untuk menghindari situasi yang menimbulkan keraguan jika karyawan bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan.
- Karyawan, pemasok, dan mitra bisnis diharapkan untuk bersikap terbuka dan segera mengungkapkan setiap kemungkinan konflik kepentingan kepada departemen hukum dan kepatuhan.
- Karyawan dan direktur tidak boleh menggunakan properti Diebold Nixdorf untuk peluang keuntungan pribadi dan tidak boleh bersaing dengan Perusahaan.

KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kita melindungi gagasan kita.

- Semua karyawan, pemasok, dan mitra bisnis diharapkan untuk melindungi serta menjaga kerahasiaan penemuan, paten, merek dagang, hak cipta, dan rahasia dagang Diebold Nixdorf.
- Karyawan yang terlibat dalam pengembangan perangkat lunak harus secara saksama memperhatikan aturan dan peraturan kekayaan intelektual serta harus berkonsultasi dengan departemen hukum jika mereka memiliki pertanyaan atau kekhawatiran.
- Karyawan, pemasok, dan mitra bisnis juga harus menghormati hak kekayaan intelektual orang lain. Kita hanya menggunakan perangkat lunak berlisensi serta tidak mengunduh foto, film, musik, atau karya terlindungi lainnya tanpa otorisasi yang sesuai.

PROPERTI DIEBOLD NIXDORF

Properti kita hanya digunakan untuk tujuan Perusahaan.

- Semua karyawan bertanggung jawab untuk melindungi aset fisik Diebold Nixdorf dan dana Perusahaan serta memastikan penggunaannya yang tepat.
- Aset kita tidak boleh digunakan untuk segala tujuan yang tidak sah.
- Karyawan, pemasok, dan mitra bisnis diharapkan untuk mewaspadaikan kemungkinan penipuan atau penyalahgunaan aset Diebold Nixdorf – termasuk penyalahgunaan kartu kredit dan kas kecil, pengajuan laporan pengeluaran palsu, atau salah mencirikan transaksi.

INTERAKSI PELANGGAN

Kita memperlakukan nasabah secara adil dan dengan penuh hormat.

- Karyawan harus menjaga kepercayaan nasabah serta melindungi semua data dan informasi nasabah.
- Karyawan, pemasok, dan mitra bisnis tidak diizinkan untuk berbagi informasi nasabah ke luar Diebold Nixdorf serta hanya dapat mengakses informasi nasabah sebagaimana diperlukan untuk tujuan bisnis yang sah dan hanya jika diizinkan oleh hukum.
- Karyawan harus menghubungi departemen hukum atau departemen risiko dan keamanan global sebelum mengumpulkan, memindahkan, memproses, mengungkapkan, atau membuang data nasabah.

KEBERLANJUTAN

Kita berkomitmen terhadap pembangunan berkelanjutan dan perlindungan lingkungan.

- Kita berkomitmen terhadap praktik bisnis berkelanjutan serta aktif berupaya untuk mengurangi emisi karbon dan menekan dampak terhadap lingkungan.
- Karyawan diharapkan untuk mematuhi panduan Prinsip Keberlanjutan yang diuraikan dalam Kebijakan Keberlanjutan Global kita. Kita menjalankan operasi perusahaan dengan cara yang melindungi lingkungan dengan mengurangi limbah, mencegah polusi, menggalakkan daur ulang, dan melestarikan sumber daya. Kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang lingkungan yang berlaku.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN

Kita berkomitmen terhadap lingkungan kerja yang aman.

- Kita berupaya mewujudkan tempat kerja saat tidak ada kecelakaan dan tidak ada karyawan yang cedera. Kami secara rutin melatih karyawan mengenai topik terkait keselamatan serta membahas langkah keselamatan pada pertemuan tim berkala atau selama pertemuan Komite Kesehatan dan Keselamatan yang diwajibkan.
- Kami terus meninjau proses kerja serta metrik kesehatan dan keselamatan untuk menetapkan apakah proses kerja perlu diubah demi memperkecil peluang terjadinya cedera kepada karyawan atau masyarakat tempat kami bekerja.
- Karyawan diharapkan untuk melaporkan setiap kondisi tidak aman yang ditemukan dan karyawan yang melaporkan kondisi tersebut tidak akan menerima pembalasan dendam.
- Apabila karyawan mengalami cedera saat bekerja atau dalam lingkup pekerjaan, kami memberikan semua tunjangan dan perawatan yang diwajibkan sesuai dengan hukum dan program kompensasi pekerja yang berlaku, dengan tujuan agar karyawan kembali bekerja segera setelah pulih dari segala cedera terkait pekerjaan.
- Kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang kesehatan dan keselamatan yang berlaku.

SUMBER DAYA DIEBOLD NIXDORF KITA

Kami berharap karyawan, pemasok, dan mitra bisnis melaporkan pelanggaran dan kesalahan serta menghubungi kami jika memiliki pertanyaan.

Tersedia berbagai sumber daya Perusahaan untuk membantu menjawab pertanyaan, mengambil keputusan yang tepat, dan melaporkan kekhawatiran:

- Supervisor atau manajer
- Mitra atau perwakilan Sumber Daya Manusia
- Kepala Pejabat Etika & Kepatuhan atau anggota tim Etika & Kepatuhan global
(compliance@dieboldnixdorf.com)
- Kepala Pejabat Hukum Diebold Nixdorf atau anggota tim Hukum global
- Dewan Direksi Diebold Nixdorf
- Saluran langsung rahasia Ethics Point

ETHICS POINT

Karyawan dapat melaporkan masalah ke saluran langsung rahasia Ethics Point Diebold Nixdorf yang tersedia di: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) atau www.ethicspoint.com

ARGENTINA

0-800-555-0906

AUSTRALIA

1-800-339276

AUSTRIA

0800-291870

BAHAMA

1-8005399827

BANGLADESH

157-0011 – Saat diminta, tekan 866-384-4277

BELGIA

0800-77004

BOLIVIA

800-10-0707

BRASIL

0800-8911667

BULGARIA

00-800-0010 – Saat diminta, tekan 866-384-4277

KAMBOJA

1-800-881-001, hanya tersedia dari telepon berbayar di Phnom Penh dan Siem Riep – Saat diminta, tekan 866-384-4277

CAYMAN

1-8003371159

CHILI

1230-020-5771

TIONGKOK

Selatan – 10-800-120-1239
Utara – 10-800-712-1239

KOLOMBIA

01800-9-155860

KOSTA RIKA

0800-0121386

KROASIA

0800 -220-111 – Saat diminta, tekan 866-384-4277

CURACAO

001-800-872-2881 – Saat diminta, tekan 866-384-4277

REPUBLIK CEKO

800-142-550

DENMARK

80-8828

REPUBLIK DOMINIKA
1-8887512292

EKUADOR
1-800-225-528

Andinatel:
1-999-119 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

MESIR
02-2510-0200

Kairo:
2510-0200 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

EL SALVADOR

ESTONIA

800-12001 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

FIJI

004-890-1001 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

FINLANDIA
0800-1-14945

PRANCIS
0800-902500

ANTILLES PRANCIS
0-800-99-0011 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

GUYANA PRANCIS
0800 99 00 11 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

JERMAN
0800-1016582

GIBRALTAR
8800 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

YUNANI
00800-12-6576

GRENADA

1-800-225-5288, hanya tersedia
dari bandara, dermaga kapal
pesiar, dan hotel – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

GUADELOUPE

0-800-99-0011 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

GUAM

GUATEMALA

1-800-6240091

GUYANA

1-8007320752

HONDURAS

800-0123 – Saat diminta, tekan
866-384-4277

HONG KONG

800-964214

HUNGARIA

06-800-17199

ISLANDIA

800-9208

INDIA

000-800-100-1071

INDONESIA

001-803-011-3570

IRLANDIA

1-800615403

ISRAEL

1-809-21-4405

ITALIA
800-786907

PANTAI GADING

00-111-11
Operator Prancis:
00-111-12 – Saat diminta, tekan
866-384-4277

JAMAICA

1-8003371285

JEPANG

00531-121520

YORDANIA

1-880-0000 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

KAZAKHSTAN

8^800-121-4321 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

KOREA (SELATAN)

00798-14-800-6599

LATVIA

8000-0937

LEBANON

01-426-801 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

LUKSEMBURG

800-2-1157

MAKEDONIA

0800-94288 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

MALAYSIA

1-800-80-8641

MEKSIKO

001-800-840-7907

MIKRONESIA
288 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

MONAKO
0800-91-1557

MAROKO

002-11-0011 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

BELANDA

0800-0226174

ANTILLES BELANDA

001-800840-8061

SELANDIA BARU

0800-447737

NIKARAGUA

001-800-220-1932

NORWEGIA

800-15654

PAKISTAN

00-800-01-001 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

PANAMA

001-800-507-2386

PARAGUAY

008-11-800, hanya Asuncion –
Saat diminta, tekan
866-384-4277

PERU

0800-52116

FILIPINA

1-800-1-114-0165

POLANDIA

0-0-800-1211571

PORTUGAL
8008-12499

PUERTO RIKO

1-866-384-4277

RUMANIA

0808-03-4288 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

RUSIA

8-10-8002-6053011

ARAB SAUDI

1-800-10 – Saat diminta, tekan
866-384-4277

SENEGAL

800-103-072
Operator Prancis
800-103-073 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

SINGAPURA

800-1204201

SLOWAKIA

0800-001-544

AFRIKA SELATAN

080-09-92604

SPANYOL

900-991498

SRI LANKA

112-430-430
Kolombo:
2-430-430 – Saat diminta, tekan
866-384-4277

SWEDIA

020-79-8729

SWISS

0800-562907

TAIWAN
00801-13-7956

THAILAND

001-800-12-0665204

TRINIDAD DAN TOBAGO

1-888-805-3405

TURKI

UKRAINA

0^00-11 – Saat diminta,
tekan 866-384-4277

UNI EMIRAT ARAB
8000-021

BASIS MILITER A.S.

8000-051 atau 8000-061 –
Saat diminta, tekan 866-
384-4277

INGGRIS

0800-032-8483

URUGUAY

000-413-598-3075

UZBEKISTAN

8^641-744-0010 – Saat
diminta, tekan 866-384-4277

VENEZUELA

0800-1-00-4586

VIETNAM

120-11067



SUMBER DAYA TAMBAHAN

Anda dapat mempelajari lebih lanjut dari kebijakan Organisasi, yang termasuk, namun tidak terbatas pada, hal berikut:

- Kebijakan Antikorupsi
- Kebijakan Larangan Pembalasan Dendam Terhadap Pengungkap Dugaan Pelanggaran
- Kebijakan Pengembangan Perusahaan Antikorupsi
- Kebijakan Konflik Kepentingan
- Kebijakan Kerahasiaan & Pengungkapan
- Kebijakan Persaingan Sehat
- Kebijakan Kepatuhan Perdagangan Global
- Kebijakan Privasi Data Global
- Kebijakan Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan Global
- Kebijakan Hadiah, Hiburan, & Perjalanan
- Kebijakan Keamanan Informasi
- Kebijakan Klasifikasi dan Penanganan Informasi
- Kebijakan Perbudakan Modern
- Kebijakan Sumbangan Amal
- Kebijakan Sumbangan & Kegiatan Politik
- Pemberitahuan Privasi kepada Individu
- Kode Etik Pemasok
- Kebijakan Pihak Ketiga
- Kebijakan Penerima Pembayaran
- Kebijakan Perantara Penjualan
- Kebijakan Perdagangan
- Kebijakan Keberlanjutan Global