



Céljaink elérése a helyes út

ÜZLETI ETIKAI KÓDEX



CÉLJAINK ELÉRÉSE A MEGFELELŐ MÓDON

Az üzleti etikai kódex áttekintést nyújt alkalmazottaink, beszállítóink és üzleti partnereink számára a helyes cselekedetek iránti elkötelezettségünkről. Itt a Diebold Nixdorfnál mindenkitől elvárjuk, hogy:

- Gyakorolja a józan ítélőképességet;
- Kerülje a megkérdőjelezhető magatartást;
- Kérdezzen, ha nem biztos abban, hogyan kezeljen egy helyzetet;
- Mutasson példát, és tanítson másokat is erre;
- Kövesse a Diebold Nixdorf összes irányelvét és eljárását;
- Jelentse a helytelen magatartást a vezetőknek, a megfelelőségi csoportnak és/vagy a bizalmas bejelentő forródrótunknak (Ethics Point);
- Soha ne toroljon meg senkit az etikai aggályok felvetéséért; és
- Működjön együtt a Társaság által végzett bármely felülvizsgálatban.



Gerrard Schmid
Vezérigazgató



Jonathan Leiken
Jogi igazgató és
Jogtanácsos



Elizabeth (Lisa) Radigan
Alelnök,
Etikai és megfelelőségi főigazgató

A KÓDUNKKAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK

Mikor és kire vonatkozik az Üzleti etikai kódex?

- Üzleti etikai kódexünk (a „Kódex”) a Diebold Nixdorf, Incorporated vállalatra, valamennyi leányvállalatunkra és kapcsolt vállalkozásunkra, valamint minden tevékenységünkre (együttesen „Diebold Nixdorf” vagy „Vállalat”) vonatkozik.
- A kódex megköveteli az összes alkalmazandó jogszabály betartását. Bár a Kódex számos konkrét követelményt kiemel, lehetetlen előre megjósolni minden olyan forgatókönyvet, amellyel Ön találkozhat. Ha bizonytalan a megfelelő magatartásmóddal kapcsolatban, kérjük, forduljon a jogi vagy az etikai és megfelelési csoporthoz, vagy a Diebold Nixdorf forrásainak egyikéhez, amelyeket a Kódex végén talál.
- Kódexünk a Diebold Nixdorf valamennyi igazgatójára, tisztviselőjére, alkalmazottjára, ügynökére, megbízottjára és vállalkozójára vonatkozik, és jelen Kódexben mindannyiukra „alkalmazott” szóval hivatkoztunk. Ezen túlmenően elvárjuk, hogy beszállítóink, forgalmazóink, ügyfeleink és egyéb üzleti partnereink etikusan és a Kódexünknek megfelelő módon járjanak el.
- A kódex alól csak a Társaság igazgatótanácsa vagy egy igazgatótanácsi bizottság adhat felmentést.

A potenciális szabálysértéseket jelenteni kell

- Minden olyan alkalmazottnak, aki tudomással bír a jelen Kódex, a Diebold Nixdorf egyéb irányelveinek vagy a törvények megsértéséről - vagy akár csak gyanítja azt -, jelentenie kell azt. A lehetséges szabálysértés bejelentésének elmulasztása (vagy a szabálysértés rosszhiszemű bejelentése) önmagában a jelen Kódex megsértésének minősül, és fegyelmi eljárást vonhat maga után, és akár a munkaviszony megszüntetésével járhat.
 - A vállalat teljes mértékben támogatja azokat a munkavállalókat, akik őszinte, jóhiszemű bejelentéseket tesznek, és a Diebold Nixdorfnál senki sem alkalmazhat megtorlást olyan munkavállalóval szemben, aki ezt a szabályt követi. A megtorlás önmagában a jelen szabályzat megsértésének minősül, és fegyelmi eljárást von maga után, és akár a munkaviszony megszüntetésével járhat.
- ## A feltételezett jogsértések kivizsgálása
- A Vállalat teljeskörűen kivizsgál minden feltételezett jogsértést, és minden munkavállalótól elvárjuk, hogy együttműködjön, valamint hogy teljes körű és valós információkat szolgáltatson a vizsgálatokkal kapcsolatban.
 - Ha a vizsgálat során kiderül, hogy a munkavállaló a Kódexszel, más irányelvekkel vagy a törvénnyel ellentétesen járt el, a munkavállalót megfelelő fegyelmi eljárás alá vonjuk, és akár a munkaviszony megszüntetésével járhat, illetve - indokolt esetben - más jogi lépésekig.

KULCSFONTOSÁGÚ TERÜLETEK

A Kódex hátralévő részét a konkrét területeknek szenteljük, amelyek mindegyikét összefoglaljuk ebben a dokumentumban, és alapelveinkben részletesebben meghatározzuk. A fókuszterületek a következők:

ÜZLETI PARTNEREINK	3	TISZTESSÉGES VERSENY	9
KORRUPCIÓELLENES POLITIKA	4	KONFLIKTUSOK INTERJÚK	9
GLOBÁLIS KERESKEDELEM, IMPORT, EXPORT	5	SZELLEMI TULAJDON	10
PÉNZÜGYI ADATOK	5	DIEBOLD NIXDORF INGATLAN	10
ADATBIZTONSÁG	6	ÜGYFÉLINTERAKCIÓ	11
INFORMÁCIÓ- ÉS KIBERBIZTONSÁG	7	FENNTARTHATÓSÁG	11
TITOKTARTÁS	7	EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	12
MUNKAKÖRNYEZET	8	DIEBOLD NIXDORF FORRÁSAINK	13
EMBERI JOGOK	8	ETIKAI PONT	13
		TOVÁBBI FORRÁSOK	15

ÜZLETI PARTNEREINK

Nagyra értékeljük az együttműködést, és világszerte megfelelő tranzakciókat bonyolítunk üzleti partnereinkkel.

- Csak olyan beszállítókkal, üzleti partnerekkel és egyéb harmadik felekkel dolgozunk együtt, akik etikusan működnek.
- Minden beszállítótól és üzleti partnertől elvárjuk, hogy magas etikai normákat kövessen, támogassa a fenntartható üzleti gyakorlatot és tartsa tiszteletben az emberi jogokat.
- Minden harmadik félnek, aki a nevünkben eljárva értékesíti vagy forgalmazza termékeinket, vagy a nevünkben kormányzati szervekkel lép kapcsolatba, a Diebold Nixdorf irányelveivel összhangban kell eljárnia, és az összes vonatkozó törvény és szabályozás betartása érdekében átvilágításra és ellenőrzésre kerül.

Együttműködés a kormánnyal

- Számos kormány egyedi törvényeket, szabályokat és rendeleteket hozott arra vonatkozóan, hogy a szervezetek hogyan folytassanak velük üzletet. A Diebold Nixdorf politikája, hogy megfeleljen ezeknek a követelményeknek, és szigorúan betartja a kormányzati szerződések összes feltételét.
- Minden olyan alkalmazottnak, aki bármilyen módon kapcsolatba kerül az Egyesült Államok kormányával, át kell néznie és be kell tartania az Egyesült Államok kormányzati értékesítésére vonatkozó magatartási kódexünket.
- A Diebold Nixdorf egyetlen alkalmazottja, beszállítója vagy üzleti partnere számára sem elfogadható az adócsalás vagy az adótörvények csalárd szándékkal történő kijátszása - szándékos cselekedettel vagy mulasztással, tisztességtelen szándékkal.

KORRUPCIÓELLENES POLITIKA

Nem engedélyezünk és nem tűrünk el semmiféle helytelen kifizetést.

- Betartjuk az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvényének, az Egyesült Királyság vesztegetési törvényének és más alkalmazandó korrupcióellenes törvényeknek minden rendelkezését, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.
- A megvesztegetés elfogadhatatlan; „kenőpénz” elfogadása és felkínálása tilos, és elfogadhatatlan az is, hogy egy harmadik fél ezt a nevünkben tegye. A megvesztegetés nem korlátozódik a készpénzfizetésre, és magában foglalhat bármi értéket, például utazást, szórakozást, promóciós vagy demonstrációs tárgyakat, munka ígéretét vagy akár ajándékot is.
- Az alkalmazottak, üzleti partnerek, beszállítók és bármely más, a nevünkben eljáró harmadik fél sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlhatnak, adhatnak, ígérhetnek vagy fogadhatnak el semmilyen értéket kedvező üzleti bánásmódért cserébe, vagy azért, hogy üzletet szerezzenek vagy megtartsanak.
- Minden ajándéknak, szórakozásnak, utazásnak és marketing- vagy képzési eseménynek meg kell felelnie az irányelveinknek, egyértelműen törvényes üzleti célokat kell szolgálnia, szerénynek és ritkának, és átláthatónak kell lennie.
- Minden jótékonyági adományt vagy szponzorálást jóvá kell hagyni, azoknak az irányelveinkkel összhangban kell lennie, és nem lehet ürügyként felhasználni helytelen vagy jogosulatlan kifizetésre. A vállalat nevében tett politikai adományok szigorúan tilosak.
- Meg kell felelnünk az összes alkalmazandó pénzmosás elleni törvénynek is. Azonnal jelenteni kell a vezetőknek, a jogi csoportunknak vagy a megfelelőségi csoportunknak minden szokatlan vagy gyanús tevékenységet vagy tranzakciót, mint például:
 - Készpénzben vagy szokatlan finanszírozási forrásból történő fizetési kísérlet;
 - Olyan megállapodások, amelyek pénzeszközök átutalását tartalmazzák az ügylethez vagy az ügyfélhez nem kapcsolódó országokba vagy szervezetekből;
 - Szokatlanul összetett ügyletek, amelyek nem tükrözik a valós üzleti célt; vagy a nyilvántartási vagy jelentéstételi követelmények kijátszására tett kísérletek.

GLOBÁLIS KERESKEDELEM, IMPORT, EXPORT

Szorgalmasan követjük a nemzetközi kereskedelmi törvényeket.

- A határokon átnyúló üzleti tevékenységben részt vevő alkalmazottak és üzleti partnerek kötelesek betartani az Egyesült Államok vagy bármely más olyan joghatóság által bevezetett kereskedelmi szankciókat és embargókat, amelyben üzleti tevékenységet folytatunk.
- Az alkalmazottaknak és üzleti partnereknek megfelelően dokumentálniuk kell minden importált vagy exportált terméket, anyagot és technológiát, hogy biztosítsák a vám- és import/export törvényeknek és előírásoknak való megfelelést.

PÉNZÜGYI ADATOK

Gondosan készítjük elő üzleti és pénzügyi eredményeinket.

- A Diebold Nixdorf közzétételi ellenőrzéseket és eljárásokat tart fenn annak érdekében, hogy biztosítsa az előírt információk teljes, tisztességes, pontos, időszerű és érthető közzétételét.
- A munkavállalóknak teljes, pontos és valós nyilvántartást kell vezetniük.
- Elkötelezettek vagyunk a megbízható, az Egyesült Államok általánosan elfogadott számviteli elveivel összhangban lévő pénzügyi beszámolási kontrollok iránt, és elvárjuk, hogy alkalmazottaink betartsák azokat.
- Pénzügyi kimutatásainknak, könyveinknek és nyilvántartásainknak megfelelően fel kell tüntetniük a tranzakciók jellegét és célját, és az alkalmazottaknak be kell tartaniuk a törvényeket, rendeleteket és a Diebold Nixdorf irányelveit a megfelelő közzétételre és nyilvántartásra vonatkozóan.
- Minden munkavállalótól, beszállítótól és üzleti partnertől elvárjuk, hogy teljes mértékben együttműködjön minden belső és külső ellenőrrel.

ADATVÉDELEM

Védjük a személyes adatokat.

- A Diebold Nixdorf elkötelezett a személyes adatok gyűjtését, felhasználását és feldolgozását szabályozó valamennyi törvény betartása mellett.
- A Diebold Nixdorf politikája, hogy személyes adatokat csak törvényes eszközökkel gyűjt, és ezeket az adatokat csak törvényes üzleti, jogi vagy szerződéses okokból tartja fenn. A munkatársak csak addig tárolhatják a személyes adatokat, ameddig az szükséges.
- Az alkalmazottak csak a törvényes cél eléréséhez szükséges minimális mennyiségű személyes adathoz férhetnek hozzá, gyűjthetnek, használhatnak fel és adhatnak ki személyes adatokat, és csak akkor tehetik ezt meg, ha jogosultak a személyes adatok kezelésére.
- A személyes adatokhoz való hozzáférésre, azok gyűjtésére és felhasználására jogosult alkalmazottak személyes adatokat csak olyan felhatalmazott személyeknek vagy harmadik feleknek adhatnak át, akiknek jogszerű üzleti okuk van az adatok megismerésére, és akik kötelesek azokat megvédeni.
- Amennyiben a személyes adatok tervezett felhasználásáról szóló értesítések vagy hozzájárulások szükségesek, az alkalmazottaknak konzultálniuk kell az adatvédelmi csoporttal annak biztosítása érdekében, hogy az értesítések megfelelőek legyenek.
- Amennyiben az adatvédelmi jogszabályok korlátozzák a személyes adatok továbbítását a határokon átvilágító projekteknél, akkor az alkalmazottaknak az adatvédelmi csoporttal együtt kell kiértékelniük ezeket a projekteket.
- A Diebold Nixdorf megköveteli a harmadik felektől, hogy védjék a Diebold Nixdorf által rendelkezésükre bocsátott személyes adatokat, és azokat csak engedélyezett célokra használják fel.

INFORMÁCIÓ- ÉS KIBERBIZTONSÁG

Megvédjük bizalmas információinkat, elektronikus eszközeinket és rendszerünket.

- Védjük a bizalmas információkat, például az üzleti terveket, a termékfejlesztéseket, az árképzési stratégiákat vagy az ügyféltől kapott információkat. Az információkat az irányelveinkkel összhangban osztályozzuk, és a besorolásnak megfelelően kezeljük.
- Az alkalmazottaknak erős jelszavak használatával, a Diebold Nixdorf berendezéseinek védelmére tett lépésekkel, a lopás vagy sérülés elkerülése érdekében a gyanús e-mailek bejelentésével és a gyanúsnak tűnő hivatkozásokra való kattintás mellőzésével kell védeniük számítógépeink és rendszereink biztonságát.
- Azoknak az alkalmazottaknak, akik biztonsággal kapcsolatos incidensre vagy adatvédelmi incidensre gyanakodnak, vagy olyan helyzetről szereznek tudomást, amelyben az adatok veszélybe kerülhettek, azonnal jelenteniük kell azt az információbiztonsági és adatvédelmi csoportnak.
- A munkavállalók csak üzleti célokra használhatják a Diebold Nixdorf számítógépeit, rendszereit és berendezéseit, és munkavállalóinktól elvárjuk, hogy a vállalaton belüli és a külső felekkel való kommunikáció során józan ítélőképességgel járjanak el.

TITOKTARTÁS

Megvédjük a Szervezet bizalmas információit.

- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek szigorúan bizalmasan kell kezelniük a Diebold Nixdorftól kapott valamennyi információt, ideértve ügyfeleink bizalmas információit is.
- A Diebold Nixdorf közzétételi bizottságának kifejezett jóváhagyása nélkül az alkalmazottak nem adhatnak információt a befektetőknek, a médiának vagy az iparági elemzőknek.
- Bár ösztönözzük alkalmazottainkat arra, hogy a Diebold Nixdorf értékpapírjaiba fektessenek be, az alkalmazottaknak szigorúan tilos bizalmas információkat felhasználni a Diebold Nixdorf értékpapírjaival való kereskedéshez, és tilos az ilyen információkat másokkal megosztani a Diebold Nixdorf értékpapírjaival való kereskedés céljából. Az alkalmazottaknak be kell tartaniuk a kereskedési szabályzatunkban részletezett valamennyi kereskedési korlátozást és tilalmi időt.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek óvatosan és józan ítélőképességgel kell eljárniuk a közösségi média használata során, és kifejezett jóváhagyás nélkül nem oszthatnak meg bizalmas információkat az ilyen platformokon.

MUNKAKÖRNYEZET

Tiszteletteljes munkakörnyezetet tartunk fenn.

- Minden munkavállaló felelős azért, hogy a munkahelyen ne fordulhasson elő helytelen magatartás és zaklatás. A Diebold Nixdorfnál nem toleráljuk a zaklatást és a zaklatás semmilyen formáját, ideértve a szexuális zaklatást is.
- Értékeljük a sokszínűséget. Elkötelezettek vagyunk az egyenlő foglalkoztatás, az egyenlő munkáért egyenlő bérezés és az egyenlő előrelépési lehetőségek mellett, tekintet nélkül a nemre, fajra, bőrszínre, vallásra, nemzeti származásra, fogyatékosagra, szexuális irányultságra, nemi identitásra, veterán státuszra és bármely más, a vonatkozó jogszabályok által védett besorolásra. Elvárjuk üzleti partnereinktől és szállítóinktól, hogy ugyanezt az elkötelezettséget tanúsítsák.
- A Diebold Nixdorf arra törekszik, hogy tisztességes és befogadó hely legyen, ahol minden alkalmazott úgy érzi, hogy megbecsülik, és mások helytelen beavatkozása nélkül képes a saját hozzájárulását megadni.

EMBERI JOGOK

Elismerjük mindenki méltóságát és egyenlőségét, bárhol is éljen a világon.

- Arra törekszünk, hogy a helyi és nemzetközi normáknak, köztük az ENSZ üzleti és emberi jogokra vonatkozó irányadó elveinek megfelelően tiszteletben tartsuk és előmozdítsuk az emberi jogokat. Célunk, hogy elősegítsük az emberi jogok érvényesülését azokban a közösségekben, ahol működünk.
- Tisztességes munkakörülményeket biztosítunk, és ezt várjuk el szállítóinktól és üzleti partnereinktől is.
- A modern rabszolgaság semmilyen formája nem elfogadható a Diebold Nixdorfnál vagy a velünk vagy számunkra dolgozó vállalatoknál. A modern rabszolgaság magában foglalja az emberkereskedelmet, a rabszolgaságot, a szolgáltatást és a kényszermunkát. Minden évben beszámolunk azokról a lépésekről, amelyeket annak érdekében teszünk, hogy saját vállalkozásunkban vagy szállítói láncainkban ne fordulhasson elő modern rabszolgaság.

FAIR PÁLYÁZAT

Erőteljesen versenyzünk minden üzletért.

- Termékeink vagy szolgáltatásaink alapján nyerünk ügyfeleket, és nem becsmételjük versenytársainkat, illetve nem kérünk vagy használunk fel nem nyilvános információkat versenytársainktól.
- Minden olyan országban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, betartjuk a trösztellenes és tisztességes versenyre vonatkozó törvényeket.
- Versenytársainkkal nem egyeztetünk ármegállapodásokról, termeléskorlátozásról, piacok vagy ajánlatok felosztásáról, illetve a verseny korlátozására irányuló egyéb megállapodásokról. Alapszabályként elmondható, hogy nem beszéljük meg az árakat, az ügyfeleket, a termékterveket vagy más bizalmas információkat egyetlen versenytársunkkal sem.
- A forgalmazókkal és más üzleti partnerekkel dolgozó alkalmazottaknak biztosítaniuk kell, hogy a forgalmazókkal kötött szerződéseket a jogi osztály felülvizsgálja és jóváhagyja a tisztességes versenyre vonatkozó törvényeknek való megfelelés biztosítása érdekében.

KONFLIKTUSOK INTERJÚK

Kerüljük az összeférhetetlenséget.

- Minden munkavállalótól és közvetlen családtagjaitól elvárjuk, hogy kerüljék az olyan helyzeteket, amelyek kétségessé teszik, hogy a munkavállaló a Társaság érdekeinek megfelelően cselekszik-e vagy sem.
- Az alkalmazottak, beszállítók és üzleti partnerek kötelesek átláthatóan eljárni, és a lehetséges összeférhetetlenségeket haladéktalanul feltárni a jogi és megfelelési osztály előtt.
- Az alkalmazottak és az igazgatók nem használhatják a Diebold Nixdorf tulajdonát személyes haszonszerzésre, és nem versenyezhetnek a Társasággal.

SZELLEMI TULAJDON

Megvédjük az ötleteinket.

- Minden alkalmazott, beszállító és üzleti partner köteles gondoskodni a Diebold Nixdorf találmányainak, szabadalmainak, védjegyeinek, szerzői jogainak és üzleti titkainak védelméről és bizalmas kezeléséről.
- A szoftverfejlesztésben részt vevő alkalmazottaknak különös figyelmet kell fordítaniuk a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályokra és előírásokra, és bármilyen kérdés vagy aggály esetén konzultálniuk kell a jogi osztállyal.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek is tisztetben kell tartaniuk mások szellemi tulajdonjogait. Csak engedélyezett szoftvereket használunk, és nem töltünk le megfelelő engedély nélkül fényképeket, filmeket, zenéket vagy más védett műveket.

DIEBOLD NIXDORF INGATLANOK, ÉRTÉKTÁRGYAK

Ingatlanjainkat kizárólag céges célokra használjuk.

- Minden alkalmazott felelős a Diebold Nixdorf fizikai eszközeinek és a vállalat pénzeszközeinek védelméért és azok megfelelő használatáért.
- Eszközeinket soha nem használhatjuk fel jogosulatlan célra.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek figyelniük kell a Diebold Nixdorf eszközeivel való esetleges csalásra vagy visszaélésre - beleértve a hitelkártyákkal és a kiskasszával való visszaélést, a hamis költségjelentések benyújtását vagy a tranzakciók félreértelmezését.

ÜGYFÉLINTERAKCIÓ

Tisztességesen és tisztelettel bánunk az ügyfelekkel.

- Az alkalmazottaknak meg kell őrizniük az ügyfelek bizalmát, és meg kell védeniük minden ügyfeladatot és információt.
- Az alkalmazottak, beszállítók és üzleti partnerek nem oszthatják meg az ügyfeladatokat a Diebold Nixdorfon kívül, és csak akkor férhetnek hozzá az ügyfeladatokhoz, ha az jogos üzleti célokból szükséges, és csak a törvény által megengedett módon.
- Az alkalmazottaknak az ügyfeladatok gyűjtése, továbbítása, feldolgozása, közzététele vagy megsemmisítése előtt kapcsolatba kell lépniük a jogi osztállyal vagy a globális kockázatkezelési és biztonsági osztállyal.

FENNTARTHATÓSÁG

Elkötelezettek vagyunk a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem mellett.

- Elkötelezettek vagyunk a fenntartható üzleti gyakorlatok iránt, és aktívan dolgozunk a szén-dioxid-kibocsátásunk csökkentésén és a környezetre gyakorolt hatásunk minimalizálásán.
- Az alkalmazottaknak be kell tartaniuk a globális fenntarthatósági politikánkban megfogalmazott fenntarthatósági alapelveinket. Vállalati tevékenységünket úgy végezzük, hogy a hulladékok csökkentése, a környezetszennyezés megelőzése, az újrahasznosítás elősegítése és az erőforrások megőrzése révén védjük a környezetet. Elkötelezettek vagyunk az összes vonatkozó környezetvédelmi törvény betartása mellett.

EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

Elkötelezettek vagyunk a biztonságos munkakörnyezet iránt.

- Olyan munkahelyre törekszünk, ahol nem történnek balesetek, és ahol egyetlen alkalmazott sem sérül meg. Munkatársainkat rendszeresen képezzük a biztonsággal kapcsolatos témákban, és a biztonsági intézkedéseket rendszeres csapatmegbeszéléseken vagy az előírt Egészségügyi és Biztonsági Bizottsági üléseken vitatjuk meg.
- Folyamatosan felülvizsgáljuk a munkafolyamatokat és az egészségügyi és biztonsági mérőszámokat, hogy meghatározzuk, szükség van-e a munkafolyamatok módosítására annak érdekében, hogy minimalizáljuk a munkavállalókat vagy a közösséget, amelyben dolgozunk, érintő balesetet kockázatát.
- A munkavállalóktól elvárjuk, hogy jelentsenek minden általuk észlelt nem biztonságos körülményt, és az ilyen körülményeket bejelentő munkavállalókat nem érheti megtorlás.
- Amennyiben egy munkavállaló a munkavégzés során és annak keretében sérül meg, a vonatkozó jogszabályok és a munkavállalói kártérítési programok alapján minden szükséges ellátást és kezelést biztosítunk azzal a céllal, hogy a munkavállaló a munkával kapcsolatos sérülésekből való felépülését követően mihamarabb visszatérhessen a munkába.
- Elkötelezettek vagyunk az összes vonatkozó egészségügyi és biztonsági törvény betartása mellett.

DIEBOLD NIXDORF FORRÁSAINK

Elvárjuk alkalmazottainktól, beszállítóinktól és üzleti partnereinktől, hogy jelentsék a visszaéléseket és szabálytalanságokat, és hogy kérdéseikkel forduljanak hozzánk.

Számos vállalati forrás áll rendelkezésünkre a kérdések megválaszolásához, a helyes döntés meghozatalához és az aggályok bejelentéséhez:

- Felettesek vagy vezetők
 - Humán erőforrás partnerek vagy képviselők
 - Etikai és megfelelőségi vezető és a globális etikai és megfelelőségi csapat bármely tagja
 - A Diebold Nixdorf jogi igazgatója vagy a globális jogi csapat bármely tagja
 - Diebold Nixdorf igazgatótanácsa
 - A bizalmas Ethics Point forródrót
- (<mailto:compliance@dieboldnixdorf.com>)

ETIKAI PONT

Az alkalmazottak bejelentést tehetnek a Diebold Nixdorf bizalmas Ethics Point forródrótján, amely a következő címen érhető el: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) vagy a www.ethicspoint.com címen.

ARGENTINA
0-800-555-0906
AUSZTRÁLIA
1-800-339276

AUSZTRIA
0800-291870

BAHAMAS
1-8005399827

BANGLADESH
157-0011 – A promptnál
tárcsázza a 866-384-4277

BELGIUM
0800-77004

BOLÍVIA
800-10-0707

BRAZÍLIA
0800-8911667

BULGÁRIA
00-800-0010 – A promptnál
tárcsázza a 866-384-4277

KAMBODZSA
1-800-881-001, elérhető csak
Phnom Penh és Siem Riep
telefonfülkéiből - A
gyorshívásnál
866-384-4277

KAJMÁN
1-8003371159

CHILE
1230-020-5771

KÍNA
Déli – 10-800-120-1239
Észak – 10-800-712-1239

KOLUMBIA
01800-9-155860

COSTA RICA
0800-0121386

HORVÁTORSZÁG
0800 -220-111 – A
promptnál tárcsázza a 866-
384-4277

CURACAO
001-800-872-2881 – A
promptnál tárcsázza a 866-
384-4277

**CSEH
KÖZTÁRSASÁG**
800-142-550

DÁNIA
80-8828

**DOMINIKAI
KÖZTÁRSASÁG**
1-8887512292

ECUADOR
1-800-225-528
Andinatel:
1-999-119 – A azonnali
tárcsázás 866-384-4277

EGYIPTOM
02-2510-0200
Kairó:
2510-0200 – A azonnali
tárcsázás 866-384-4277

EL SALVADOR

ÉSZTORSZÁG
800-12001 – A azonnali
tárcsázás 866-384-4277

FIJI
004-890-1001 – A promptnál
tárcsázás a 866-384-4277

FINNORSZÁG
0800-1-14945

FRANCIAORSZÁG
0800-902500

FRANCIA ANTILLÁK
0-800-99-0011 - A sűgóra
tárcsázása a 866-384-4277
számot.

FRANCIA GUIANA
0800 99 00 11 - A sűgóra
tárcsázása a 866-384-4277
számot.

NÉMETORSZÁG
0800-1016582

GIBRALTAR
8800 - A sűgóra társcsázása a
866-384-4277 számot.

GÖRÖGORSZÁG
00800-12-6576

GRENADA
1-800-225-5288, csak
repülőterekről,
hajókikötőköl és
szállodáköl érhető el - A
sűrgősségin társcsázása a
866-384-4277 számot

GUADELOUPE
0-800-99-0011 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

GUAM

GUATEMALA
1-800-6240091

GUYANA
1-8007320752

HONDURAS
800-0123 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

HONG KONG
800-964214

MAGYARORSZÁG
06-800-17199

ICELAND
800-9208

INDIA
000-800-100-1071

INDONÉZIA
001-803-011-3570

ÍRORSZÁG
1-800615403

ISRAEL
1-809-21-4405

OLASZORSZÁG
800-786907

IVORY COAST
00-111-11
Francia operátor:
00-111-12 – A azonnali
társcsázás 866-384-4277

JAMAICA
1-8003371285

JAPÁN
00531-121520

JORDAN
1-880-0000 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

KAZAKHSTAN
8^800-121-4321 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

KOREA (DÉL)
00798-14-800-6599

LATVIA
8000-0937

LEBANON
01-426-801 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot

LUXEMBURG
800-2-1157

MACEDONIA
0800-94288 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

MALAJZIA
1-800-80-8641

MEXIKÓ
001-800-840-7907

MICRONESIA
288 - A sűgóra társcsázása a
866-384-4277 számot.

MONACO
0800-91-1557

MAROKKO
002-11-0011 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot

HOLLANDIA
0800-0226174

HOLLAND ANTILLÁK
001-800840-8061

ÚJ-ZÉLAND
0800-447737

NICARAGUA
001-800-220-1932

NORVÉGIA
800-15654

PAKISZTÁN
00-800-01-001 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

PANAMA
001-800-507-2386

PARAGUAY
városában - Az azonnali
társcsázásnál társcsázása a
következőt 866-384-4277

PERU
0800-52116

FILIPPÍNIA
1-800-1-114-0165

LENGYELORSZÁG
0-0-800-1211571

PORTUGÁLIA
8008-12499

PUERTO RICO
1-866-384-4277

ROMÁNIA
0808-03-4288 - A
gyorshívónál társcsázása a 866-
384-4277 számot.

OROSZORSZÁG
8-10-8002-6053011

SZAÚD-ARÁBIA
1-800-10 – A promptnál
társcsázása a 866-384-4277

SENEGÁL
800-103-072
Francia operátor
800-103-073 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot.

SINGAPORE
800-1204201

SZLOVÁKIA
0800-001-544

DÉL-AFRIKA
080-09-92604

SPANYOLORSZÁG
900-991498

SRI LANKA
112-430-430
Colombo: 2-430-430 - A
sűgóra társcsázása a 866-384-
4277 számot.

SVÉDORSZÁG
020-79-8729

SVÁJC
0800-562907

TAIWAN
00801-13-7956

THAIFÖLD
001-800-12-0665204

**TRINIDAD ÉS
TOBAGO**
1-888-805-3405

TÖRÖKORSZÁG

UKRAINIA
0^00-11 - A sűgóra
társcsázása a 866-384-4277
számot

**EGYESÜLT ARAB
EMÍRSÉGEK**
8000-021

**AMERIKAI KATONAI
BÁZISOK**
8000-051 vagy 8000-061 - A
promptnál társcsázása a
következőt
866-384-4277

**EGYESÜLT
KIRÁLYSÁG**
0800-032-8483

URUGUAY
000-413-598-3075

UZBEKISZTÁN
8^641-744-0010 – A
promptnál társcsázása a 866-
384-4277

VENEZUELA
0800-1-00-4586

VIETNAM
120-11067

TOVÁBBI FORRÁSOK

A további részleteket lásd a Szervezeti irányelvekben, amely többek között a következőket tartalmazza:

- Korruptióellenes politika
- A bejelentőkkel szembeni megtorlások tilalmáról szóló politika
- Korruptióellenes vállalati fejlesztési politika
- Összeférhetetlenségi politika
- Titoktartási és közzétételi politika
- Tisztességes versenypolitika
- Globális kereskedelmi megfelelési politika
- Globális adatvédelmi irányelvek
- Globális környezetvédelmi és biztonsági politika
- Ajándékok, szórakozás és utazási szabályzat
- Információbiztonsági politika
- Az információk minősítésére és kezelésére vonatkozó politika
- Modern rabszolgasági politika
- Jótékonyági adományozási politika
- Politikai adományok és tevékenységek politikája
- Adatvédelmi tájékoztató magánszemélyeknek
- Beszállítói magatartási kódex
- Harmadik fél politika
- Kedvezményezetti politika
- Értékesítési partneri politika
- Kereskedelmi politika
- Globális fenntarthatósági politika